Негосударственное образовательное учреждение высшего образования

«Московский институт юриспруденции»

Фонд оценочных средств дисциплины

Б1.О.04 Деловой иностранный язык

Направление: **38.03.02 Менеджемнт**

Направленность (профиль): **«Менеджмент организации»**

Оценочные средства рассмотрены и утверждены на заседании кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин
28 августа 2023г., протокол №01

Заведующий кафедрой, доктор исторических наук, профессор Артемов С.Н.

Подписано цифровой подписью: НОУ ВО "МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ"
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru, ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г. Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23", O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная налоговая служба
Причина: Я утвердил этот документ, ректор Бойко В.Л.
Дата: 17 Ноябрь 2023 г. 20:45:59

Москва
2023

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы приведен в таблице:

Т

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Общепрофессиональные		-
Профессиональные		-

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице:

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-4	УК-4.4	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(-ых) языке(-ах)
	УК-4.5	Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный(-ые) язык(-и)

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Результаты освоения дисциплины (модуля) приведены в таблице:

Код и наименование индикатора компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения	Код результата обучения
Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(-ых) языке(-ах) (УК-4.4)	**Знать:** – значения и функции основных частей речи, лексический минимум 1200 лексических единиц;	УК-4.4-З1
	Уметь: – понимать основное содержание текста и запрашиваемой информации по изученной тематике, понимать смысл основных частей монолога и диалога;	УК-4.4-У1
	Владеть: – базовыми навыками разговорной речи, орфографическими навыками;	УК-4.4-В1
Демонстрирует умение	**Знать:**	

Код и наименование индикатора компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения	Код результата обучения
выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный(-ые) язык(-и) (УК-4.5)	– основные принципы построения монологического высказывания, базовые принципы построения дискуссий на иностранном языке в рамках изученного материала	УК-4.5-З1
	Уметь: – определить основное содержание текста по ключевым словам, выполнить задачи, связанные с простым обменом информации на знакомые темы;	УК-4.5-У1
	Владеть: – базовыми навыками восприятия информации на слух и понимания основного содержания услышанного, подготовленной монологической речью в ситуациях официального и неофициального общения, в рамках изученного языкового материала	УК-4.5-В1

2. Общий объем дисциплины

№	Форма обучения	Семестр / Курс	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Промеж. аттестация
			в з.е.	в часах	всего	лекции	практ. занятия		
1	Заочная	2 курс	3	108	16		16	88	Зачет с оценкой – 4

3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на практических занятиях

3.1 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание практических занятий
1.	Тема (раздел) 1. Направления профессиональной деятельности	Понимание основного содержания научно-популярных и научных текстов об истории, характере, перспективах развития профессиональной отрасли. Формирование умений понимать устную речь в пределах профессиональной тематики. Формирование умения составлять глоссарии терминов. Овладение лексическими, грамматическими, структурно-композиционными навыками в пределах тема-тики деловой коммуникации.
2.	Тема (раздел) 2. Функциональные обязанности, квалификации, компетенции	Понимание основного содержания текстов интервью со специалистами и учеными профессиональной области, написание тезисов выступления. Монолог-описание функциональных обязанностей/квалификационных требований. Формирование умений понимать устную речь в пределах профессиональной тематики. Овладение лексическими, грамматическими, структурно-композиционными навыками в пределах тематики деловой коммуникации.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание практических занятий
3.	Тема (раздел) 3. Личные и профессиональные качества современного специалиста – выпускника Академии управления и производства	Профессиональный портрет специалиста. Качества, свойства, способности. Формирование навыков поиска, восприятия, анализа и систематизации информации на иностранном языке. Овладение лексическими, грамматическими, структурно-композиционными навыками в пределах тематики деловой коммуникации.
4.	Тема (раздел) 4. Установление деловых контактов в ситуациях устного общения	Презентация. Представление сотрудников. Способы выражения пространственно-временных отношений. Формирование умений логически верно, аргументированно и ясно строить устную (монологическую и диалогическую) и письменную речь. Овладение лексическими, грамматическими, структурно-композиционными навыками в пределах тематики деловой коммуникации.
5.	Тема (раздел) 5. Установление письменных деловых контактов.	Основные виды делового письма. Дискурсивные формулы делового письма. Электронная коммуникация. Способы выражения логических отношений. Формирование умений создавать и редактировать иноязычные тексты профессионального назначения.
6.	Тема (раздел) 6. Иноязычная профессиональная деятельность на предприятии / в компании	Понимание основного содержания текстов и перевод абзацев, содержащих необходимую для обсуждения информацию. Составление схем и их описание. Диалог-расспрос о структуре предприятия, экскурсия на предприятие. Формирование умений переводить профессионально-деловую информацию из одной знаковой системы в другую. Формирование умений заполнять формуляры и бланки.
7.	Тема (раздел) 7. Чтение и анализ научных текстов профессионального содержания по отдельным предметным областям	Отбор текстового материала для подготовки сообщения, доклада, статьи. Овладение навыками поиска, анализа, обобщения и систематизации информации на иностранном языке. Формирование умения логически верно, аргументированно и ясно строить письменную речь.
8.	Тема (раздел) 8. Подготовка и участие в профессиональной дискуссии	Отбор текстов по ключевым словам; чтение, и анализ текстов профессионального содержания по конкретным предметным областям. Интернет-поиск и анализ текстов по заданной проблематике. Формирование умений понимать смысловое содержание аутентичных текстов и устной речи в пределах профессиональной тематики. Формирование умения логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь. Овладение навыками публичной речи на иностранном языке

Литература для подготовки к практическим занятиям:
основная: 1-2; дополнительная: 1-3.

3.2. Грамматические темы для текущего контроля знаний по дисциплине на практических занятиях

1. Имя существительное
2. Артикль
3. Указательные и притяжательные местоимения
4. Повелительное наклонение
5. Общие, альтернативные и специальные вопросы
6. Предлоги места и движения
7. Present Continuous (образование и употребление)
8. Present Indefinite (образование и употребление)
9. Much, many, little, few

10. Past Indefinite (образование и употребление)
11. Неопределенные местоимения some, any, no
12. Обороты there is, there are
13. Модальный глагол can и его синонимы
14. Present Perfect (образование и употребление)
15. Модальный глагол must и его синонимы
16. Future Indefinite (образование и употребление)
17. Согласование времен
18. Страдательный залог
19. Past Continuous, Future Continuous (образование и употребление)
20. Степени сравнения прилагательных
21. Степени сравнения наречий
22. Причастие I и причастие II
23. Complex object
24. Герундий

Литература: основная: 1-2; дополнительная: 1-3.

3.3. Тематические и ситуационные задания для текущего контроля знаний по дисциплине

Задание 1.

GOVERNMENT AND POLITICS

A political system is a cultural universal and a social institution formed in every society. Each society must have a political system because politics is deciding who gets what, when and how.

Power is at the heart of a political system, for it is defined as the ability to exercise one's will ever others. Power relations can involve large organizations, small groups, or even people in an intimate association.

There are three basic sources of power within any political system – force, influence and authority. Force is the actual or threatened use of coercion to impose one's will on others. When leaders imprison or even execute political dissidents, they are applying force; so, too, are terrorists when they seize an embassy or assassinate a political leader.

Influence, on the other hand, refers to the exercise of power through a process of persuasion. A citizen may change his or her political position because of the newspaper editorial, an expert testimony, or a stirring speech at a rally by a political activist.

The term authority refers to power that has been institutionalized and is recognized by the people over whom it is exercised. Sociologists commonly use this term in connection with those who hold legitimate power through elected or publicly acknowledged positions.

Each society establishes a political system by which it is governed. In modern industrial societies there are five basic types of government: monarchy, oligarchy, dictatorship, totalitarianism and democracy.

A monarchy is a form of government headed by a single member of a royal family, usually a king, or a queen. At present, monarchs hold true governmental power in only a few nations, such as Monaco. Most monarchs have little practical power and primarily serve ceremonial purposes.

An oligarchy is a form of government in which a few individuals rule. Today, it usually takes the form either of military rule, like in the developing nations of Africa, Asia and Latin America, or of a ruling group as is the case with the Communist Parties of some countries in Europe and Asia, the Soviet Union including.

A dictatorship is a government in which one person has nearly total power to make and enforce laws. Typically, dictators seize power by force and are usually bitterly hated by the population over whom they rule with an iron hand.

Frequently, dictatorships develop such overwhelming control over people's lives that they are called totalitarian. Totalitarianism involves complete governmental control over all aspects of social and political life in a society. Both Nazi Germany under Hitler and the Soviet Union after the October Revolution are classified as totalitarian states.

Political scientists have identified six basic characteristics of a totalitarian state: 1) Large-scale use of ideology. 2) One-party system. 3) Control of weapons. 4) Terror. 5) Control of the media. 6) Control of

the economy. Through such methods totalitarian governments have complete control over people's destinies.

In a literal sense, democracy means government by the people. The word «democracy» is originated in two Greek roots – «demos», meaning «the common people», and «kratia», meaning «rule». Of course, it would be impossible for all the people of a country to vote on every important issue that comes about. Consequently, democracies are generally maintained through a mode of participation known as representative democracy, in which certain individuals are selected to speak for the people.

Each society has its own ways of governing itself and making decisions, and each generation must be encouraged to accept a society's basic political values and its particular methods of decision making. Political socialization is the process by which individuals acquire political attitudes and develop patterns of political behaviour

The principal institutions of political socialization are the family, schools, and the media. Many observers see the family as playing a particularly significant role in this process, as parents' views have an important impact on their children's outlook. The schools can be influential in political socialization, too, since they provide young people with information and analysis of the political world. All societies, even democracies, use educational institutions for this purpose and political education generally reflects the norms and values of the prevailing political order. Like the family and schools, the mass media can have obvious effects on people's thinking and political behaviour. Today, many speeches given by a nation's leaders are designed not for immediate listeners, but for the larger television audience. Yet, a number of studies have reported that the media do not tend to influence the masses of people directly. Messages passed through the media first reach a small number of opinion leaders including teachers, religious authorities, and community activists, and later, these leaders «spread the word» to others over whom they have influence.

In theory, a representative democracy functions most effectively if the majority of its citizens get involved in the political process. Unfortunately, this is hardly the case in our contemporary societies. Though the majority is familiar with the basics of the political life, but, only a small minority (often members of the higher social classes) actually participates in political organizations on a local or national level.

Sociologists note that people are more likely to participate actively in political life if they feel that they have the ability to influence politicians and the political order. In addition, citizens are willing to become involved if they trust political leaders or feel that an organized political party represents their interests. Without question, in an age marked by revelation of political corruption at the highest level, many members of all social groups feel powerless and distrustful. As a result, many view political participation, including voting at presidential elections, as a waste of time.

When we speak about models of power structure, it is important to answer the following questions: Who really holds power in a society? Do «we the people» really run the country through elected representatives? Or is there a small elite of people that governs behind the scenes? It is difficult to determine the location of power in a society as complex as modern industrial ones. In exploring these critical questions, social scientists have developed two basic views of a nation's power structure: the elite and the pluralist models.

The elite model is a view of society as ruled by a small group of individuals who share a common set of political and economic interests. Very often it is the power elite, if all power – industrial, military, governmental – rests in the hands of a few who control the fate of a state. Some sociologists do not fully accept this power elite model and suggest that, in this case, a society is run and controlled by a social upper class, that is a ruling class that exercises the dominant role in politics, economy and government. By contrast, the pluralist model is a view of society in which many conflicting groups within a community have access to governmental officials and compete with one another in an attempt to influence policy decisions.

Without question, the pluralist and elite models have little in common and each describes a dramatically different distribution of power. Yet, each model offers an accurate picture of the political life in contemporary society. Power in various areas rests in the hands of a small number of citizens (elite view), yet within contemporary society there are a great number of political institutions and agencies with differing ideas and interests (pluralist model). Thus, we may end this discussion with one common point of the elite and pluralist perspective – power in a contemporary political system is unequally distributed; all citizens may be equal in theory, yet those high in a nation's power structure are «more equal».

Questions:

1. Why is a political system a cultural universal?
2. How can you prove that power is at the heart of a political system?
3. What basic sources of power are there within any political system?
4. What differs «force» from «influence» as sources of power?
5. In what connection do sociologists commonly use the term «authority»?
6. What are the basic forms of government in contemporary industrial society?
7. What differs the monarchy from the oligarchy?
8. Why do dictatorships frequently develop into totalitarianism?
9. What are the basic characteristics of a totalitarian state?
10. What does «democracy» mean in a literal sense and in practice?
11. Through what process do members of a society acquire their political attitudes and develop patterns of political behaviour?
12. How can you prove that the family, schools and the media are the principal institutions of political socialization?
13. How can you characterize the process of involving people in political activities in theory and in practice?
14. What models of power structure do you know?
15. Do they offer an accurate picture of the political life in contemporary society? Why so?
16. What is one common point of both models? Do you agree with this statement?

Задание 2.

HOW TO SELECT THE BEST CANDIDATES - AND AVOID THE WORST

Investing thousands of pounds in the recruitment and training of each new graduate recruit may be just the beginning. Choosing the wrong candidate may be one the great mistakes for an organization.

Few companies will avoid all of the following failures: people who panic at the first sign

of stress; who don’t have the ability of learning; hypochondriacs (persons who worry about their health too much) who must be present but stay away; and the unstable person later discovered to be a thief or worse.

Less dramatic, but just as much a problem is the person who simply does not come up to expectations, who does not quite work; who never becomes a high-flyer or even a steady employee.

The first point to remember at the recruitment stage is that people don't change. Intelligence levels refuse modestly, but change little over their working life. The same is true of abilities, such as learning languages and dealing with numbers.

Most people like to think that personality can change, particularly the more negative features such as anxiety, low respect, impulsiveness or a lack of emotional warmth. But the information collected over 50 years gives a clear message: still stable after all these years. Extroverts (persons who like to spend time in activities with other people rather than being quiet and alone) become slightly less extroverted; shy persons appear a little less so, but the fundamentals remain much the same. Personal crises can affect the way we deal successfully with a difficult situation: we might take up or drop drink, drugs, religion or relaxation techniques, which can have rather dramatic effects. Skills can be improved, and new ones introduced, but at rather different rates. People can be taken care of the appearance for a job. Just as politicians are carefully dressed, have good hairstyle and speech specialists, so people can be sent on training courses, diplomas or experimental weekends. But there is a cost to all this which may be more than the price of the course. Better to select for what you actually see rather than try to change it.

Questions:

1. What types of failures do companies experience, according to the article?
2. What is the worst failure managers can deal with?
3. What advice does the article give to managers?

Задание 3.

THE POLITICAL SYSTEM OF RUSSIA

The Russian Federation is a federal republic. The head of the state is the President, elected for a period of four years. The President is also the commander-in-chief of the armed forces. He signs all the important documents, appoints the Prime Minister and the members of the Cabinet. He also appoints the judges of the Supreme and Constitutional Courts.

The government of Russia consists of three parts — legislative, executive and judicial. They work in the regime of checks and balances.

Federal Assembly has all the legislative power in the country. It consists of the Federation Council and the Duma. The Federation Council is formed of the heads of the regions. The Duma is elected by the population.

The Duma examines and discusses different bills. The bill must be approved by the Duma and the Federation Council and signed by the President. Then it becomes a law.

The executive power belongs to the Government. The judicial power is vested on the judges of the Supreme and the Constitutional Courts.

We have a three-colored flag. The colors are red, white and blue.

The Hymn of the country is created by Alexandrov and Mikhalkov. The national coat of arms has been changed. It is the two-headed eagle. It was adopted in the ancient times as the symbol of Russia's position between the East and West.

The official language is Russian. Different religions are spread on the territory of the country, but the main is the Russian Orthodox Christian Church.

Questions:

1. What kind of a state is Russia?
2. Who is the head of state in Russia?
3. What functions does the President have?
4. How many branches of power does Russia have?
5. Whom does the legislative power belong to?
6. What are the functions of the Duma?
7. Who possesses the executive power in Russia?
8. Whom is the judicial power vested on?
9. Name, please, the colors of the Russian flag.
10. Who are the authors of the Russian Hymn?
11. What is the Russia's coat of arms?
12. Do we have many religious confessions on the territory of Russia?
13. What is the official language of the country?

Задание 4.

POLITICAL SYSTEM OF GREAT BRITAIN

The United Kingdom is a constitutional monarchy. This means that it has a monarch (a king or a queen) as its Head of State. The present British monarch is Queen Elizabeth II, who succeeded to the throne in 1952. The monarch has very little power and can only reign with the support of Parliament, which consists of the House of Commons and the House of Lords. Parliament and the monarch have different roles in the government of the country. In reality, the House of Commons is the only one that has true power, it introduce new bills. They then go to the House of Lords for approval, and finally the monarch signs them. Only then they can become laws.

The House of Commons is made up of 650 elected members, known as Members of Parliament (or MPs), each of whom represents an area of the UK. The political parties choose candidate in elections. The party which wins the majority of seats in the House of Commons forms the Government and its leader usually becomes Prime Minister. The largest minority party becomes the Opposition (or the “Shadow Cabinet”). The Prime Minister chooses about twenty MPs from his or her party and forms his or her Cabinet Ministers. Each minister is responsible for a particular area of government. For example, the Minister of Defense is responsible for defense policy and the armed forces, the Home Secretary for law and order and immigration.

The House of Lords consists of more than 1,000 hereditary lords and peers. It has very little power.

The two main political parties in Great Britain are the Conservative and the Labor party. Now the Conservative party is in power. The Conservatives have been in power since the 1970s and its main opponent, the Labor party has formed the Shadow Cabinet. At present John Major, the leader of the Conservative party, is Britain`s Prime Minister.

Among other political parties there is the Liberal party and Social-Democratic party.

The United Kingdom of Britain is a monarchy. The Queen is the head of the state. In law she is supreme authority. In law she I supreme authority, an integral part of Parliament, head of the system of

justice and of the armed forces, and sole representative of the nation in international affairs. In practice the United Kingdom is governed by Her Majesty`s Government in the name of the Queen.

The Supreme legislative authority in the United Kingdom is the Queen in Parliament, that is to say, the Queen and the two Houses of Parliament – the House of Lords and the House of Commons. The Queen formally summons and dissolves Parliament.

The House of Lords, presided over by the Lord Chancellor, is made up of both hereditary peers, and representative peers of Scotland and Ireland.

The house of Commons consists of 650 members elected by universal adult suffrage, each representing a constituency with about 57, 000 people.

A general election is to be held every five years, although it may be, and often is held at more frequent intervals. The main function of Parliament are to legislate, and to control the actions of the Government. No tax may be imposed or public money spent except with Parliament`s connect. Most public Bills are introduced by the Government.

Questions:

1. Who is the head of the UK?
2. How is the monarch`s power limited?
3. What Houses does the British Parliament consist of?
4. Where do Members of Parliament come from?
5. Who forms the Government?
6. How can a new bill become a law?
7. What is the “Shadow Cabinet”?
8. What main political parties are there in Britain today?
9. Who is Britain`s Prime Minister at present?
10. How long has Queen Elizabeth II reigned?

Задание 5.

THE POLITICAL SYSTEM OF THE USA

1. The United States of America is the greatest capitalist country in the world. The USA is the President republic. It means that the president is the head of the country. The President is elected for 4 years, together with the Vice-President, chose for the same term. He cannot be younger than 35 years old and he must have lived in the USA for at least 14 years, and be a civilian. He must do his job according to the Constitution. The President cannot serve more than 2 terms.

2. The Senate is made up of 100 members (2from each state), elected for a term of 6 years. One third of the Senate is elected every 2 years. To be elected a Senator, a person must be at least 30 years old and have been a citizen of the country for at least 9 years.

3. The House of Representatives comprises representatives from each state, elected for a 2-year term. The number of representatives from each state depends on it population, but every state is represented. To be elected a representative, a person must be at least 25 years of age and have been a citizen of the country for at least 7 years.

4. In general, Senators are better known than Representatives because they are fewer in number and serve for a longer time. Many American Presidents served in Congress before they became President. Presidents John Kennedy, Lyndon Johnson and Richard Nixon were all Representative and then senators before becoming President of the United States.

5. The presiding officer of the Senate in the Vice-President of the USA. The presiding officer of the House of Representatives, the Speaker, is elected by the house. The work of preparing and considering laws is done by the committees of both Houses. There are 15 standing committees in the Senate and 19 in the House of Representatives.

6. The job of the Congress is to make laws. The President can veto a bill. The Congress can pass the law anyway if it gets a two-thirds majority vote. The Congress can also declare the war. The House of Representatives can also impeach the President. This means that the House can charge the President with a crime. In this case, the Senate will put the President on trial. The Senate votes to approve the justice that the President appoints to Supreme Court. The Congress assembles at least once a year.

7. There are 2 main bourgeois political parties in the USA. They are the Democratic Party (was organized in the 1820s) and the Republican Party (was organized in the 1850s). They defend monopoly capital. The only party that defends the interests of the working people is the Communist Party. It was formed in 1919 inChicago. The Communist Party struggles for better way of life for the working people

and it fights for the interests of Negroes and colored people, against all kinds of discrimination. The Communist Party stands for peaceful coexistence with other countries.

Questions:

1. What is the USA?
2. What are the two major parties in the USA?
3. How many members are there in the Senate and the House of Representatives?
4. What is President responsible for?
5. How many branches does the USA consist of?

Литература: основная: 1-2; дополнительная: 1-3.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа направлена на формирование готовности к самообразованию, создания базы для непрерывного образования, развития созидательной и активной позиции обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает работу с учебной литературой, конспектирование и оформление записей по лекционному курсу, завершение и оформление практических работ, подготовку к практическим работам (сбор и обработка материала по предварительно поставленной проблеме).

Виды самостоятельной работы:

1. Чтение основной и дополнительной литературы.
2. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
3. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.
5. Конспектирование источников.
6. Реферирование источников.
7. Выполнение заданий проблемно-тематического курса по дисциплине.
8. Подготовка к промежуточной аттестации.

4.1. Темы рефератов, докладов и эссе

1. Devising an advertisement for a product or service.
2. Famous designers and their achievements.
3. Comparing educational systems in different countries.
4. Engineering. Describing a process.
5. The life of success. Famous people and their achievements.
6. Saint-Peterburg bridges - past and present.
7. Reconstruction - pros and cons.
8. Renewable resources and their usenowadays.
9. Autonomous house - a practicalsolution or a waste of money?
10. Modern Irrigation Projects.
11. Problems of Tunneling.

Показатели оценки	Критерии оценки
1. Новизна реферированного текста	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;

Показатели оценки	Критерии оценки
	– обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников	– круг, полнота использования литературных источников по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

4.2. Темы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание самостоятельной работы
1.	Тема (раздел) 1. Направления профессиональной деятельности	Подготовка к практическим занятиям: Отбор текстового материала на иностранном языке для подготовки сообщения на профессионально-ориентированную тему. Анализ текстового материала на иностранном языке для подготовки сообщения на профессионально-ориентированную тему. Систематизация текстового материала на иностранном языке для подготовки сообщения на профессионально-ориентированную тему.
2.	Тема (раздел) 2. Функциональные обязанности, квалификации, компетенции	Подготовка к практическим занятиям: Отбор текстового материала на иностранном языке для подготовки сообщения на профессионально-ориентированную тему. Анализ текстового материала на иностранном языке для подготовки сообщения на профессионально-ориентированную тему. Систематизация текстового материала на иностранном языке для подготовки сообщения на профессионально-ориентированную тему.
3.	Тема (раздел) 3. Личные и профессиональные качества современного специалиста – выпускника Академии управления и производства	Подготовка к практическим занятиям: Отбор текстового материала на иностранном языке для подготовки сообщения на профессионально-ориентированную тему. Анализ текстового материала на иностранном языке для подготовки сообщения на профессионально-ориентированную тему. Систематизация текстового материала на иностранном языке для подготовки сообщения на профессионально-ориентированную тему.
4.	Тема (раздел) 4. Установление деловых контактов в ситуациях устного общения	Подготовка к практическим занятиям: Отбор текстового материала на иностранном языке для подготовки сообщения на профессионально-ориентированную тему. Анализ текстового материала на иностранном языке для подготовки сообщения на профессионально-ориентированную тему. Систематизация текстового материала на иностранном языке для подготовки сообщения на профессионально-ориентированную тему.
5.	Тема (раздел) 5. Установление письменных деловых контактов.	Подготовка к практическим занятиям: Отбор текстового материала на иностранном языке для подготовки сообщения на профессионально-ориентированную тему. Анализ текстового материала на иностранном языке для подготовки сообщения на профессионально-ориентированную тему.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание самостоятельной работы
		Систематизация текстового материала на иностранном языке для подготовки сообщения на профессионально-ориентированную тему.
6.	Тема (раздел) 6. Иноязычная профессиональная деятельность на предприятии / в компании	Подготовка к практическим занятиям: Отбор текстового материала на иностранном языке для подготовки сообщения на профессионально-ориентированную тему. Анализ текстового материала на иностранном языке для подготовки сообщения на профессионально-ориентированную тему. Систематизация текстового материала на иностранном языке для подготовки сообщения на профессионально-ориентированную тему.
7.	Тема (раздел) 7. Чтение и анализ научных текстов профессионального содержания по отдельным предметным областям	Подготовка к практическим занятиям: Отбор текстового материала на иностранном языке для подготовки сообщения на профессионально-ориентированную тему. Анализ текстового материала на иностранном языке для подготовки сообщения на профессионально-ориентированную тему. Систематизация текстового материала на иностранном языке для подготовки сообщения на профессионально-ориентированную тему.
8.	Тема (раздел) 8. Подготовка и участие в профессиональной дискуссии	Подготовка к практическим занятиям: Отбор текстового материала на иностранном языке для подготовки сообщения на профессионально-ориентированную тему. Анализ текстового материала на иностранном языке для подготовки сообщения на профессионально-ориентированную тему. Систематизация текстового материала на иностранном языке для подготовки сообщения на профессионально-ориентированную тему.

4.3. Тест для самостоятельной работы

1. What [ ] her name ?

2. There is [ ] nice sofa in the room.

3. He [ ] speak English.

4. [ ] Jane got a brother ?

5. Where [ ] he born ?

6. I [ ] like to visit Paris.

7. He [ ] five languages.

8. I [ ] him for ages.

9. Let's [ ] to the cinema.

10. What [ ] she _____ when you arrived home yesterday ?

11. You [ ] chew gum at school.

12. Dogs [ ] swim.

13. If it [ ] tomorrow we'll stay at home.

14. It is [ ] difficult exercise.

15. He is out of breath. He [ ] .

16. Why is my cup empty ? Who [ ] my coffee ?

17. We didn't see them. When we arrived they [ ] .

18. Children [ ] to pay bills.

19. Leo Tolstoi [ ] several great novels.

20. He said he [ ] Paris three times.

21. He enjoys _____ the piano.

22. I asked her _____ she would be at home on Sunday.

23. The car needs _____ . It's too dirty.

24. Don't _____ till tomorrow what you can do today.

25. John had a good time in Spain, _____ he ?

26. English _____ in many countries

27. I _____ stay at home tonight. I'm not sure.

28. I wish I _____ rich.

29. Is it easy ? Yes, it's _____ of cake.

30. We _____ that it was the best hotel in the town.

31. Coca-Cola _____ in America for more than one hundred years.

32. If I _____ the president I _____ increase salaries of teachers.

33. He suggested we _____ in cash.

34. He is _____ to have ten children.

35. If he _____ ill he _____ in class now.

36. They are so rich. They _____ in money.

37. I can't understand why she _____ their invitation.

38. They _____ him to sign the contract.

39. He is working hard. He is _____ exhausted.

40. At first it was difficult. But I _____ to working at night.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля

№	Индикатор формируемой компетенция	Показатели сформированности компетенции *(Показатели результата обучения)*	ФОС текущего контроля
1	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках **(УК-4.3)**	УК-4.3-З1	Тесты (п. 5.1.2) для проверки текущих знаний. Задания для текущего контроля знаний по дисциплине (пп. 3.2-3.3)
2		УК-4.3-У1	Темы рефератов, докладов и эссе (п.4.1). Задания для самостоятельной работы (пп. 4.1-4.3).
3		УК-4.3-В1	Темы рефератов, докладов и эссе (п.4.1). Задания для самостоятельной работы (пп. 4.1-4.3).
4	Свободно воспринимает,	УК-4.4-З1	Тесты (п. 5.1.2) для проверки текущих знаний. Задания для текущего контроля знаний

№	Индикатор формируемой компетенция	Показатели сформированности компетенции *(Показатели результата обучения)*	ФОС текущего контроля
	анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(-ых) языке(-ах) **(УК-4.4)**		по дисциплине (пп. 3.2-3.3)
5		УК-4.4-У1	Темы рефератов, докладов и эссе (п.4.1). Задания для самостоятельной работы (пп. 4.1-4.3).
6		УК-4.4-В1	Темы рефератов, докладов и эссе (п.4.1). Задания для самостоятельной работы (пп. 4.1-4.3).
	Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный(-ые) язык(-и) **(УК-4.5)**	УК-4.5-З1	Тесты (п. 5.1.2) для проверки текущих знаний. Задания для текущего контроля знаний по дисциплине (пп. 3.2-3.3)
		УК-4.5-У1	Темы рефератов, докладов и эссе (п.4.1). Задания для самостоятельной работы (пп. 4.1-4.3).
		УК-4.5-В1	Темы рефератов, докладов и эссе (п.4.1). Задания для самостоятельной работы (пп. 4.1-4.3).

5.1.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- собеседования в ходе практических занятий по вопросам, указанным в п. 3;
- обсуждение рефератов, рекомендованных для самостоятельной работы по темам, указанным в п.4.1;
- доклады и контрольные вопросы в ходе практических занятий, указанным в п. 3.
- задания в ходе аудиторных занятий на знание явлений и процессов учебной дисциплины, указанных в п. 3;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы и указанные в п. 4.2.

5.1.2. Тесты для проверки текущих знаний обучающихся

1. **Где обычно пишется дата в письме?**
   - **a. +Напротив первой или последней строчки адреса получателя**
   - b. Напротив последней строчки адреса получателя
   - c. Напротив первой строчки адреса отправителя
   - d. Напротив первой строчки адреса получателя
2. **Где обычно пишется дата в деловом письме?**
   - a. В левом нижнем углу
   - **b. +В правом верхнем углу**
   - c. В правом нижнем углу
   - d. В левом верхнем углу
3. **Какое обращение к женщине принято использовать в деловом письме, если не известно ее семейное положение?**
   - a. Miss
   - b. Mr
   - **c. +Ms**
   - d. Mrs
4. **Какой фразой в США заканчивают письмо к другу?**
   - **a. +Best wishes**
   - b. Sincerely yours
   - **c. +Yours truly**

5. **В complementary closes выберите выражение из ниже представленных, которое используется в Британии:**
   a. **+Yours faithfully**
   b. Yours very truly
   c. **+Sincerely yours**
   d. Very truly yours
6. **Выберите Американский вариант написания адреса из ниже предложенных .**
   a. **+International Trading Company**
      Sabas Building
      507 A. Flores Street
      Manila
      Philippines
   b. Miss Claire Waterson
      c/o Miller & Sons Pty. Ltd.
      Box 309
      Sydney NSW 2000
      Australia
   c. The International Trading
      Company
      24 Churchill Avenue
      Maidstone, Kent
      ZH8 92B
7. **How long should be the length of the letter?**
   a. No limits
   b. Not so long
   c. 1 page
   d. **+As long as necessary**
8. **What is important that gives your reader his/her impression of you and your company?**
   a. The style of a business letter
   b. **+The first sentence or paragraph of the letter**
   c. The length of the letter
9. **What kind of a style shouldn't you use for your letter to be discourteous?**
   a. simple
   b. narrative
   c. easy
   d. **+colloquial**
10. **Какая аббревиатура используется при вложении в письмо дополнительных документов?**
    a. End.
    b. Inc.
    c. Enc.
    d. **+Encl.**
11. **Что такое VAT номер ?**
    a. Values Added Tax
    b. **+Value Added Tax**
    c. Value Added Taxes
    d. Value Add Tax
12. **Если секретарь расписывается за начальника, какую аббревиатуру он (она) ставит в графе подписи?**
    a. per pro
    b. **+p.p.**
    c. p.pro.
    d. pr.pr.
13. **How many parts arethere in the letter requesting a service?**
    a. 2
    b. 3

c. +4
d. 5

14. Which part of the letter requesting information can contain such anexpression? “I am planning to …”
a. polite expression
b. action
c. opening
d. +purpose

15. Which part of theletter does this expression refer to?
a. purpose
b. opening
c. polite expressions
d. +action

16. What should be given in the “opening part” of the letter requesting information?
a. +Tell how you heard about the reader
b. Tell why you want the information
c. Tell what you want

17. If there are too manymistakes in grammar, punctuation or spelling the reader may be confused. Howshould you write your letter to avoid it?
a. shortly
b. clearly
c. courteously
d. +correctly

18. Which expressionrefers to the action part of the letter requesting a service?
a. +I look forward to hearing from you
b. We will need the following
c. This will confirm our telephone conversation
d. I appreciate your help

19. Which method of electronic correspondents has all theadvantages of sending a cable and in addition it is available in the office andoffers a direct line, with immediate reply?
a. +Telex
b. Fax
c. E-mail

20. A likely ending in e-mail is Best wishes rather than _____ .
a. Sincerely yours
b. +Yours sincerely
c. Yours faithfully

21. The messages intelexes are usually _____ versions of the sentences we would use in everyday speech or in letters.
a. Short
b. +Abbreviated
c. Long
d. Shortened

22. Cross the odd one out of the fax structurein the list.
a. Message for
b. Date
c. Address
d. +Message from
e. Fax number
f. No of pages

23. Once the telex operator has dialled the code, an _____code will appear on the teleprinter indicating that the sender is through.
a. Answer
b. Answerwrite
c. +Answerback

5.2 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

5.2.1 Задания для оценки знаний

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой

1. What is “to keep fit”?
2. Why has keeping fit become a “growing industry”?
3. What do people do to keep fit and stay healthy?
4. Do all the efforts people make to keep fit help them stay healthy?
5. Do people in Great Britain have to pay for medical treatment?
6. What does being on the GPs list mean to a person?
7. Are GPs trained in any particular subject?
8. How can a person make an appointment with a specialist doctor in the UK/the US?
9. What are Medicaid and Medicare?
10. Why do people buy private health insurance in Great Britain/the US?
11. Can a patient call a doctor out to visit him in Great Britain/the US?
12. What happens to emergency patients without medical insurance in the US?
13. Do you pay the complete cost of medicines, dental services and glasses under the NHS?
14. Will an overseas student normally receive NHS treatment for an illness that began before he came to Britain?
15. Are doctors obliged to accept anyone who wants to be placed on their lists?
16. When you first go to the doctor, what must you do if you are accepted?
17. What will the doctor do?
18. What will the NHS Family Practitioner Committee do?
19. Who do you pay for prescriptions?
20. Is vision testing free?

УК-4.4-З1	Вопросы к зачету: 1-20
УК-4.5-З1	Вопросы к зачету: 1-20

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой (Эталон ответа)

1. "To keep fit" means to maintain physical health and well-being through regular exercise and a healthy lifestyle. It involves engaging in activities that improve overall fitness, such as cardiovascular exercises, strength training, flexibility exercises, and proper nutrition. Keeping fit typically includes participating in activities like running, cycling, swimming, or engaging in sports to improve cardiovascular endurance and maintain a healthy heart. Strength training exercises, such as weightlifting or bodyweight exercises, help build and maintain muscle strength and promote overall body composition. Flexibility exercises, like stretching or yoga, enhance joint mobility and prevent injuries. To keep fit also includes maintaining a balanced and nutritious diet. This involves consuming a variety of nutrient-rich foods, including fruits, vegetables, whole grains, lean proteins, and healthy fats, while limiting the intake of processed and sugary foods. Regular physical activity and a healthy diet not only help individuals achieve and maintain a healthy weight but also contribute to improved mental health, increased energy levels, better sleep quality, and reduced risk of chronic diseases like obesity, diabetes, and heart disease. In summary, "to keep fit" means adopting and maintaining a lifestyle that includes regular physical activity, healthy eating habits, and overall self-care for optimal physical and mental well-being.
2. Keeping fit has become a "growing industry" due to several factors. Firstly, there is an increasing awareness of the importance of physical fitness and its impact on overall health and well-being. As people become more health-conscious, there is a higher demand for fitness-related products and services. Additionally, advancements in technology have made it easier for individuals to track their fitness progress and access various fitness resources online. This has led to the rise of fitness apps, wearable devices, and online fitness programs, which have contributed to the growth of the industry.

3. Regular exercise, balanced diet, hydration, sufficient sleep, stress management, avoiding harmful substances, and regular health check-ups.
4. While making efforts to keep fit can significantly contribute to staying healthy, it is important to recognize that there are various factors that influence overall health. Engaging in regular exercise, maintaining a balanced diet, and adopting a healthy lifestyle can greatly improve physical well-being and reduce the risk of many chronic diseases. However, staying healthy is a multifaceted concept that encompasses not only physical fitness but also mental and emotional well-being. Other factors such as genetics, access to healthcare, environmental factors, stress levels, and overall lifestyle choices can also impact one's health.
5. In Great Britain, healthcare is provided through the National Health Service (NHS). The NHS offers free medical treatment and services to residents of the United Kingdom. This means that individuals do not typically have to pay for most medical treatments or consultations with doctors or specialists within the NHS system. The NHS is funded by taxpayer money and provides comprehensive healthcare services, including doctor visits, hospital care, emergency services, preventive care, and certain medications. However, there may be some exceptions where certain services or treatments may involve charges, such as prescription charges or dental care, although these charges are often subsidized and reduced for eligible individuals.
6. Being on a General Practitioner's (GP) list means that a person is registered with a specific GP practice and has chosen that particular doctor as their primary healthcare provider. Registering with a GP allows individuals to access a range of medical services and receive primary care. When someone joins a GP's list, they have the right to schedule appointments with their chosen GP for routine check-ups, consultations, and other general medical needs. This helps establish an ongoing doctor-patient relationship and ensures continuity of care.
7. GPs are trained in various medical subjects, including general medicine, pediatrics, internal medicine, obstetrics and gynecology, mental health, preventive medicine, and emergency care.
8. In both the UK and the US, there are several ways a person can make an appointment with a specialist doctor: UK: 1. Referral from a General Practitioner (GP): In the UK's National Health Service (NHS), most specialist appointments require a referral from a GP. After discussing your symptoms or concerns with your GP, they can refer you to a specialist if necessary. 2. Private healthcare: If you have private health insurance or are willing to pay out-of-pocket, you can directly contact a specialist's office or a private hospital to schedule an appointment without a referral. US: 1. Self-referral: In the US, individuals often have the option to self-refer to a specialist without needing a referral from a primary care physician. This allows more flexibility in choosing specialists and making appointments directly. 2. Referral from a primary care physician: Similar to the UK, some healthcare plans or insurance providers might require a referral from a primary care doctor before seeing a specialist. If required, reach out to your primary care physician to discuss your concerns and obtain a referral.
9. Medicaid and Medicare are two government-funded healthcare programs in the United States that aim to provide medical coverage to different segments of the population: 1. Medicaid: Medicaid is a joint federal and state program designed to provide health coverage for low-income individuals and families. Eligibility criteria and coverage vary by state, but Medicaid generally covers a comprehensive range of medical services, including doctor visits, hospital stays, prescription medications, prenatal care, and long-term care for eligible individuals. 2. Medicare: Medicare is a federal health insurance program primarily available to individuals aged 65 and older, as well as certain younger individuals with disabilities or specific medical conditions. It consists of different parts: - Medicare Part A: Provides coverage for inpatient hospital care, skilled nursing facilities, hospice care, and some home health services. - Medicare Part B: Covers outpatient medical services, including doctor visits, preventive services, and durable medical equipment. - Medicare Part C (Medicare Advantage): Offered through private insurance companies approved by Medicare, Part C combines Parts A and B benefits, often including additional coverage like dental, vision, or prescription drugs. - Medicare Part D: Provides prescription drug coverage, either as a standalone plan or as part of a Medicare Advantage plan.
10. People buy private health insurance in Great Britain and the US for reasons such as access to additional services, choice and flexibility in healthcare providers, enhanced privacy and comfort, availability of alternative treatments, greater control and choice, comprehensive coverage, reduced wait times, and access to a broader network.
11. Yes, in both Great Britain and the US, patients can request a doctor to visit them at home,

although the availability and process may differ between the two countries: Great Britain: In Great Britain, the National Health Service (NHS) provides home visits by doctors known as general practitioners (GPs) for patients who are too ill or unable to travel to a medical facility. Patients can contact their GP practice during opening hours and explain their situation to request a home visit. However, it is worth noting that due to limited resources and increasing demands on GPs, home visits are typically prioritized for patients with significant medical needs. United States: In the United States, healthcare practices and insurance plans may offer home visit services depending on the provider and coverage. Some primary care physicians, particularly those in concierge medicine or direct primary care models, may offer house calls as part of their services. Additionally, there are also specific home healthcare providers that offer medical services and house calls to patients, particularly those who require ongoing care or have difficulty traveling to medical facilities.

12. In the United States, emergency medical care is provided to all individuals, regardless of their insurance or financial status, due to a federal law known as the Emergency Medical Treatment and Labor Act (EMTALA). This law requires hospitals with emergency departments that participate in Medicare (a government-funded healthcare program) to provide necessary medical screening and stabilizing treatment to anyone seeking emergency care, regardless of their ability to pay or insurance coverage. When an uninsured individual arrives at an emergency department, they will receive an initial medical screening to determine the severity of their condition. If the individual has a medical emergency or requires immediate treatment, the hospital is obligated to stabilize their condition before considering financial matters. This means that necessary treatment will be provided to ensure the patient is stable and not in immediate danger.
13. Prescription medications, dental services, and glasses are not fully covered by the NHS in the UK. Patients may need to pay prescription charges for medicines, pay for their specific band of dental treatment, and partially cover the cost of glasses or contact lenses using NHS optical vouchers.
14. Under the National Health Service (NHS) in the United Kingdom, overseas students who are studying in the UK may not automatically be eligible for free NHS treatment for illnesses that began before their arrival. The eligibility for free NHS treatment depends on the specific circumstances and the student's immigration status. Generally, individuals from outside the European Economic Area (EEA) and Switzerland, including overseas students, are subject to immigration health surcharge, also known as the Immigration Health and Social Care Surcharge (IHS). By paying this surcharge when applying for a student visa, individuals gain access to NHS services on the same basis as permanent UK residents during their study period.
15. In the United Kingdom, doctors are not obliged to accept anyone who wants to be placed on their lists. While doctors have a professional duty to provide care to those who seek their services, they also have the right to limit their patient list based on capacity, availability, and other factors. General Practitioners (GPs) in the UK have the discretion to manage their patient lists and may operate under certain criteria or restrictions. These criteria can include factors such as geographical location, practice capacity, specific specialties, or other considerations that the GP or practice deems appropriate. However, it is important to note that GPs must not discriminate against patients based on age, gender, race, or other protected characteristics. They must adhere to the principles of equality and fairness in the provision of healthcare. If a GP practice is unable to accept new patients or has restrictions on their patient list, they should inform potential patients about this status and direct them to other available practices or resources where they can obtain primary healthcare services. It is advisable for individuals seeking to register with a GP to contact local practices to inquire about their patient registration policies and availability.
16. When you first go to a doctor and are accepted as a new patient, there are certain steps you would typically follow: 1. Provide personal information: The doctor's office will require your personal information, such as your full name, date of birth, address, contact details, and any relevant identification documents. This information is necessary for establishing your medical records and ensuring accurate communication. 2. Complete registration forms: You may be asked to complete registration forms or provide additional information about your medical history, allergies, previous surgeries, current medications, and any pre-existing conditions. This information helps the doctor gain a comprehensive understanding of your health status. 3. Discuss your health concerns: During your initial appointment, you will have the opportunity to discuss your current health concerns, symptoms, or reasons for seeking medical care. This will help the doctor assess your needs and determine the appropriate course of action.

17. During a doctor's appointment, the doctor will review your medical history, conduct a physical examination, listen to your symptoms and concerns, order diagnostic tests if needed, provide a diagnosis, develop a treatment plan, offer guidance, and address your questions and concerns.
18. The NHS Family Practitioner Committee, or Local Medical Committee (LMC), represents and supports GPs in their dealings with the NHS. They advocate for GPs, negotiate contracts, offer guidance and support, assist in dispute resolution, provide professional development, facilitate communication, and represent GPs on collaborative boards.
19. In the United Kingdom, patients are required to pay for prescriptions unless they qualify for exemption. Prescriptions are typically paid for at the pharmacy or dispensing facility when picking up the medication. The standard prescription charge is set by the government and reviewed annually. The payment is made by the individual receiving the medication unless they are eligible for an exemption. Exemptions apply to certain groups, including children, individuals over 60 years old, those with specific medical conditions, and individuals who hold a valid medical exemption certificate. To simplify the process and save money, individuals who require frequent prescriptions may choose to purchase a prepaid prescription certificate. This certificate covers all necessary prescriptions within a specified period. It's important to note that the specific rules and regulations related to prescription charges and exemptions may vary in England, Scotland, Wales, and Northern Ireland. It is advisable to consult the NHS website or speak with healthcare professionals for up-to-date information based on individual circumstances.
20. Vision testing in the UK may be available for free under certain circumstances, such as for children during routine screenings or for eligible individuals through NHS-funded sight tests. However, additional services and treatments may involve costs.

5.2.2 Задания для оценки умений, владений и опыта деятельности

Тема 1. How to be a good citizen? (Как быть хорошим гражданином?)

Definition of citizenship

Citizenship is a sacred honor, a plaque we carry proudly on our chests and a burden pressing hard on our backs. A citizen is a member of a country. He has the right and the duty to protect it and obey its laws and rules. In other words, citizenship is the relationship between an individual and a state in which the individual belongs, and owes allegiance to the state and in turn is entitled to its protection.

Fortunately, being a good citizen doesn’t stop at the exchange of rights and duties, it requires a lot of civilized behavior, and responsible acts.

Simple acts to do in your daily life

All the members of our community, from the youngest to the eldest, have to cooperate. By cooperating, I don’t mean giving huge efforts. Simple acts and easy behavior can help us ameliorate our level of life. As citizens, and students in particular, all we have to do are the steps below:

- Start with your own home, clean it regularly, and take care of your front door area.
- Being a good neighbor by caring about others.
- Don’t overuse water and electricity.
- Respect your neighbors, help them if necessary, and act politely.
- Don’t litter, or throw trash in the street.
- Don’t spit in the street, it doesn’t only bother the other passers-by, but it’s also very far from being civilized.
- Try to cross the street in the crossing passage. The town will look organized, and it lowers the level of accidents.
- Let’s try to walk in the sidewalk, or the pavement, because it causes fewer difficulties to drivers in the city.

– Respect your school, especially its doors, walls and windows. They are not yours; you only borrow them for a year or more.

– Being a citizen is a source of pride. Don't try to ignore your origins in front of foreigners. Have you ever seen any of them deny being who s/he really is?

– Act nicely with tourists. If we want our country to receive millions of tourists, try to be nice.

– If you can study about your country, it would be great. See the extreme diversity you have (the desert, the sea, the mountains, the different dialects, the traditions, the traditional clothes).

– If you don't vote, who will? A simple act can place the right person in the right place.

– In emergencies, don't be afraid. Help the people in need. (Blood donations, call the police, the ambulance, and help a lady in the street…) Imagine you were in their place; wouldn't you like to have other people standing by your side?

When you become a parent, teach this to your children. Citizenship starts from childhood, and only ends by the time you die. It's only by practicing those really simple acts that our daily life can get better. I hope this will help us understand another meaning of good citizenship.

Ответ:

Определение гражданства: Гражданство - это священная честь, значок, который мы с гордостью носим на груди, и бремя, которое тяжело лежит на наших плечах. Гражданином является член государства. У него есть право и обязанность защищать его и подчиняться его законам и правилам. Другими словами, гражданство - это отношение между индивидуальным и государством, к которому он принадлежит, и которому он должен верность и которое, в свою очередь, обязано обеспечить его защиту. К счастью, быть хорошим гражданином не ограничивается только обменом правами и обязанностями, требуется также много цивилизованного поведения и ответственных действий. Простые действия в повседневной жизни: Все члены нашего сообщества, от самого маленького до самого старшего, должны сотрудничать. Под сотрудничеством не подразумевается огромные усилия. Простые действия и привычки помогут нам улучшить нашу жизнь. Как граждане, особенно ученики, нам просто нужно следовать следующим шагам: - Начни с собственного дома: регулярно поддерживай его чистоту и заботься о своем входе. - Будь хорошим соседом, заботься о других. - Не перебывай в использовании воды и электричества. - Уважай своих соседей, помогай им при необходимости и веди себя вежливо. - Не мусори на улице и не выбрасывай мусор на дорогу. - Не плюйте на улице, это не только беспокоит прохожих, но и очень далеко от цивилизованного поведения. - Старайтесь переходить дорогу на пешеходных переходах. Город будет выглядеть организованно, и это снижает уровень аварий. - Пожалуйста, ходите по тротуарам или проезжей части, это вызывает меньше трудностей для водителей в городе. - Уважай свою школу, особенно ее двери, стены и окна. Они не твои, ты только занимаешь их на год или больше. - Быть гражданином - источник гордости. Не пытайся отрицать свое происхождение перед иностранцами. Ты когда-нибудь видел, чтобы кто-то из них отрицал то, кто он или она на самом деле? - Обращайтесь дружелюбно с туристами. Если мы хотим, чтобы наша страна принимала миллионы туристов, старайтесь быть доброжелательными. - Если у вас есть возможность изучить свою страну, это было бы замечательно. Ознакомьтесь со всем богатством и разнообразием (пустыня, море, горы, различные диалекты, традиции, национальная одежда). - Если вы не голосуете, кто будет? Простой акт может поставить правильного человека на правильное место. - В чрезвычайных ситуациях не бойтесь. Помогайте людям, которым это нужно (донорство крови, вызывайте полицию, скорую помощь, и помогайте женщине на улице...). Представьте, что вы находитесь на их месте; не хотели бы вы, чтобы рядом с вами оказались другие люди? Когда вы станете родителем, научите это своим детям. Гражданство начинается с детства и заканчивается только после смерти. Только практикуя эти простые действия, наша повседневная жизнь может стать лучше. Надеюсь, это поможет нам понять другой смысл хорошего гражданства.

Тема 2. Society and its problems (Общество и его проблемы)

As we live in a very modern society fully using the gifts of nature and technology it is not surprising, that we often observe different problems of people, who have lost the feeling of responsibility

and humaneness. It concerns everybody, children and adults.

Children at schools no more play on the playgrounds, communicating with each other normally, help each other without waiting for something in response. They are playing virtual games, spending hours writing messages, watching movies and competing with each other on who has better clothes or cell phones. Moreover children had become more independent and self confident. It is good, that they know now their rights, but it is more than bad that they offend their parents, do not respect them and talk rudely to them.

Adults have their own problems, in spite of being more experienced and smart. Alcohol, drugs, gambling are their ways of escaping from responsibility, everyday life, resolving home problems. Most of crimes happen because of alcohol and drugs. So many children suffer from violence by their parents being drunk or drugged. So many illnesses exist just due to the usage of drugs and alcohol. There are so many deaths caused by this, and no one can reduce its rate for so many decades.

I think that we as modern humanity should take more pains to prevent our children from going this wrong way leading to nowhere, just death and pain. No one knows his destiny and future, but it is in our power to fight the distribution and usage of drugs and alcohol in the society, and especially among young people. We need the right authorities which will realize the responsibility for the people, and heaviness of this burden. Only together we can open the real future for our children.

Ответ:

Живя в современном обществе, полностью использующем дары природы и технологии, не удивительно, что мы часто наблюдаем различные проблемы у людей, потерявших чувство ответственности и человечности. Это касается всех: и детей, и взрослых. Дети в школах больше не играют на площадках, не общаются друг с другом нормально, не помогают друг другу без ожидания чего-то взамен. Они играют в виртуальные игры, проводят часы, пишут сообщения, смотрят фильмы и соревнуются друг с другом, чтобы узнать, у кого лучше одежда или мобильные телефоны. Более того, дети стали более самостоятельными и уверенными в себе. Это хорошо, что они знают свои права, но очень плохо, что они обижают своих родителей, не уважают их и грубо разговаривают с ними. У взрослых также есть свои проблемы, несмотря на то, что они более опытные и умные. Алкоголь, наркотики, азартные игры - это их способы уйти от ответственности, повседневной жизни, решения домашних проблем. Большинство преступлений совершается из-за алкоголя и наркотиков. Так много детей страдает от насилия со стороны родителей, находящихся в состоянии опьянения или наркотического опьянения. Столько болезней возникает только из-за употребления наркотиков и алкоголя. Столько смертей вызывается этим, и никто не может снизить эту статистику на протяжении многих десятилетий. Я считаю, что мы, как современное человечество, должны приложить больше усилий, чтобы предотвратить уход наших детей по этому неправильному пути, ведущему никуда, только к смерти и страданиям. Никто не знает своей судьбы и будущего, но в нашей власти бороться с распространением и употреблением наркотиков и алкоголя в обществе, особенно среди молодежи. Нам нужны правильные органы власти, которые осознают ответственность перед людьми и тяжесть этой ноши. Только вместе мы можем открыть реальное будущее для наших детей.

Тема 3. Political system of Russia (Политическая система России)

Russia is a federal semi-presidential state. It has a republican form of government and a centralized political system. The power is divided among the legislative, executive and judicial branches.

The executive power is concentrated in the President and the Prime Minister, although the President is dominant as the head of the state. The President of Russia is elected by the people for a term of 6 years for a maximum of two consecutive terms. The President is the chairman of his consultative bodies: the State Council and the Security Council and is the commander-in-chief of the armed forces. The President determines basic domestic and foreign policies of the Russian Federation and he can veto draft bills. He is also vested with power to dismiss the government.

The Prime Minister is appointed as the head of the government by the President, with the State Duma’s approval. Government duties are distributed between several ministries. The government ensures realization of domestic and foreign policies, works out the federal budget, provides the principles of law, human rights and freedoms.

The legislature in Russia is represented by the bicameral Federal Assembly. It consists of the State Duma (the lower house) and the Federation Council (the upper house). The Federal Assembly makes federal law, approves treaties and declares war. All bills must be first considered by the State Duma. Once a bill has been passed by a majority of the Duma, it is sent back to the Federation Council. The Federation Council has such special powers as declaration of presidential elections, the President's impeachment and decisions on the use of the armed forces outside Russia's territory.

The judicial power in Russia is exercised by the courts and administered by the Ministry of Justice. The Supreme Court of Russia is at the highest level. The judges of the Constitutional Court, the Supreme Court and the High Arbitration Court are appointed by the Federation Council.

The Russian political system is multiparty. The party with its majority in the parliament can form the Russian government.

Ответ:

Россия - федеративное полупрезидентское государство. У нее республиканская форма правления и централизованная политическая система. Власть разделена между законодательной, исполнительной и судебной ветвями. Исполнительная власть сосредоточена в Президенте и Премьер-министре, хотя Президент является главой государства. Президент России избирается народом на срок 6 лет для не более чем двух последовательных сроков. Президент является председателем своих консультативных органов: Государственного Совета и Совета безопасности, а также является главнокомандующим вооруженными силами. Президент определяет основные внутренние и внешние политики Российской Федерации и имеет право вето на проекты законов. Он также наделен властью распустить правительство. Премьер-министр назначается главой правительства Президентом с согласия Государственной Думы. Обязанности правительства распределяются между несколькими министерствами. Правительство обеспечивает осуществление внутренней и внешней политики, разрабатывает федеральный бюджет, обеспечивает принципы права, прав человека и свобод. Законодательная власть в России представлена двухпалатным Федеральным Собранием. Оно состоит из Государственной Думы (нижней палаты) и Совета Федерации (верхней палаты). Федеральное Собрание принимает федеральные законы, утверждает договоры и объявляет войну. Все законопроекты должны быть рассмотрены сначала Государственной Думой. После того, как законопроект был принят большинством Думы, он отправляется в Совет Федерации. Совет Федерации имеет такие особые полномочия, как объявление о выборах Президента, импичмент Президента и принятие решений о применении вооруженных сил за пределами территории России. Судебная власть в России осуществляется судами и администрируется Министерством юстиции. Высшим органом является Верховный Суд России. Судьи Конституционного Суда, Верховного Суда и Высшего Арбитражного Суда назначаются Советом Федерации. Российская политическая система многопартийная. Партия, имеющая большинство в парламенте, может формировать российское правительство.

Тема 4. The purpose of the law is justice (Целью закона является справедливость)

Almost everything we do is governed by some set of rules. There are rules for games, for social clubs, for sports and for adults in the workplace. There are also rules imposed by morality and custom that play an important role in telling us what we should and should not do. However, some rules –those made by the state or the courts –are called "laws". Laws resemble morality because they are designed to control or alter our behaviour. But unlike rules of morality, laws are enforced by the courts; if you break a law –whether you like that law or not –you may be forced to pay a fine, pay damages, or go to prison. Why are some rules so special that they are made into laws? Why do we need rules that everyone must obey? In short, what is the purpose of law? If we did not live in a structured society with other people, laws would not be necessary. We would simply do as we please, with little regard for others. But ever since individuals began to associate with other people –to live in society –laws have been the glue that has kept society together. For example, the law in our country states that we must drive our cars on the right-hand side of a two-way street. If people were allowed to choose at random which side of the street to drive on, driving would be dangerous and chaotic. Laws regulating our business affairs help to ensure that people keep their promises. Laws against criminal conduct help to safeguard our personal property and our lives. Even in a well-ordered society, people have disagreements and conflicts arise. The law must provide a way to resolve these disputes peacefully. If two people claim to own the same piece of

property, we do not want the matter settled by a duel: we turn to the law and to institutions like the courts to decide who is the real owner and to make sure that the real owner's rights are respected. We need law, then, to ensure a safe and peaceful society in which individuals' rights are respected. But we expect even more from our law. Some totalitarian governments have cruel and arbitrary laws, enforced by police forces free to arrest and punish people without trial. Strong-arm tactics may provide a great deal of order, but we reject this form of control. The legal system should respect individual rights while, at the same time, ensuring that society operates in an orderly manner. And society should believe in the Rule of Law, which means that the law applies to every person, including members of the police and other public officials, who must carry out their public duties in accordance with the law. In our society, laws are not only designed to govern our conduct: they are also intended to give effect to social policies. For example, some laws provide for benefits when workers are injured on the job, for health care, as well as for loans to students who otherwise might not be able to go to university. Another goal of the law is fairness. This means that the law should recognize and protect certain basic individual rights and freedoms, such as liberty and equality. The law also serves to ensure that strong groups and individuals do not use their powerful positions in society to take unfair advantage of weaker individuals. However, despite the best intentions, laws are sometimes created that people later recognize as being unjust or unfair. In a democratic society, laws are not carved in stone, but must reflect the changing needs of society. In a democracy, anyone who feels that a particular law is flawed has the right to speak out publicly and to seek to change the law by lawful means.

Ответ:

Почти все, что мы делаем, регулируется набором правил. Есть правила для игр, социальных клубов, спорта и взрослых на рабочем месте. Также есть правила, навязанные моралью и обычаями, которые играют важную роль, указывая нам, что мы должны и не должны делать. Однако некоторые правила - те, которые создаются государством или судами - называются «законами». Законы похожи на мораль, потому что они предназначены для контроля или изменения нашего поведения. Но в отличие от правил морали, законы применяются судами; если вы нарушаете закон - нравится вам этот закон или нет - вас могут вынудить заплатить штраф, компенсацию или попасть в тюрьму. Почему некоторые правила настолько особенны, что они превращаются в законы? Зачем нам нужны правила, которые все должны соблюдать? Вкратце, какова цель права? Если бы мы не жили в организованном обществе с другими людьми, законы не были бы необходимы. Мы просто делали бы, что хотим, с малым учетом других. Но с тех пор, как люди стали общаться с другими людьми - жить в обществе - законы стали клеем, который поддерживает общество вместе. Например, закон в нашей стране гласит, что мы должны ездить на автомобилях по правой стороне двусторонней улицы. Если людям разрешить произвольно выбирать, по какой стороне улицы ездить, вождение будет опасным и хаотичным. Законы, регулирующие наши деловые отношения, помогают гарантировать, что люди выполняют свои обещания. Законы против преступного поведения помогают обеспечить безопасность нашей личной собственности и нашей жизни. Даже в хорошо упорядоченном обществе возникают разногласия, и возникают конфликты. Закон должен предусмотреть способ мирного разрешения этих споров. Если двое человек утверждают, что они владеют одним и тем же имуществом, мы не хотим, чтобы эта проблема решалась дуэлью: мы обращаемся к закону и учреждениям, таким как суды, чтобы определить, кто является настоящим владельцем, и гарантировать, что права настоящего владельца будут уважены. Нам нужно право, чтобы обеспечить безопасное и мирное общество, в котором уважаются права личности. Но мы ожидаем еще большего от нашего права. В некоторых тоталитарных правительствах есть жестокие и произвольные законы, которые принимаются полицией, свободной арестовывать и наказывать людей без суда. Грубая сила может обеспечить много порядка, но мы отвергаем эту форму контроля. Правовая система должна уважать индивидуальные права, обеспечивая при этом работу общества в упорядоченном режиме. И общество должно верить в принцип господства права, что означает, что закон применяется к каждому человеку, включая сотрудников полиции и других государственных должностных лиц, которые должны выполнять свои обязанности в соответствии с законом. В нашем обществе законы не только предназначены для регулирования нашего поведения: они также призваны поддерживать социальные политики. Например, некоторые законы предусматривают льготы для работников, пострадавших на рабочем месте, для медицинского обслуживания, а также для кредитов студентам, которые иначе могли бы не иметь возможности поступить в университет.

Еще одна цель права - справедливость. Это означает, что закон должен признавать и защищать определенные основные права и свободы личности, такие как свобода и равенство. Закон также служит гарантией того, что сильные группы и отдельные лица не будут использовать свое сильное положение в обществе для получения несправедливой выгоды над более слабыми лицами. Однако, несмотря на лучшие намерения, иногда создаются законы, которые люди позже признают несправедливыми. В демократическом обществе законы не высечены в камне, но должны отражать изменяющиеся потребности общества. В демократии каждому, кто считает, что определенный закон неполноценен, есть право высказываться публично и стремиться изменить закон законными средствами.

Тема 5. Administration US. State and Municipal Governments (Администрация США. Государственные и муниципальные органы управления)

The governments of the 50 states have structures closely paralleling those of the federal government. Each state has a governor, a legislature and a judiciary. Each state has its own constitution.

All state legislatures but one have two houses, Nebraska's being unicameral. Traditionally, state legislatures have been dominated by rural representatives who may not always be sympathetic to the needs of growing urban areas. Most state judges are elected.

State governments have functions, encompassing agriculture and conservation, highway and motor vehicle supervision, public safety and corrections, licensing, business and industry, and certain aspects of education, public health and welfare. These activities require a large administrative organisation, headed by the governor.

In most states there is also a lieutenant governor, not always of the same party as the governor, who serves as the presiding officer of the Senate. Other elected officials commonly include a secretary of state, state treasurer, state auditor and attorney general.

Municipal governments are more diverse in structure than state governments. There are three basic types: mayor-council governments, commission governments and council-manager governments.

In the first type, the mayor and the council are elected; although the council is nominally responsible for formulating city ordinances, which the mayor enforces, the mayor often controls the actions of the council. Boston, New York City, Philadelphia, Chicago, and Seattle, Wash., are among those cities having the mayor-council type of government.

In the commission type, voters elect a number of commissioners, each of whom serves as head of a city department; the presiding commissioner is generally the mayor. Tulsa, Okla., and Salt Lake City, Utah, are included among the cities with commission governments.

In the council-manager type, an elected council hires a city manager to administer the city departments. The mayor, elected by the council, simply chairs it and officiates at important functions. Des Moines, Iowa, and Cincinnati, Ohio, have council-manager governments.

Ответ:

Правительства 50-ти штатов имеют структуры, тесно параллельные федеральному правительству. Каждый штат имеет своего губернатора, законодательный орган и судебную систему. Каждый штат имеет свою собственную конституцию. Все законодательные органы штатов, кроме одного, имеют две палаты, при том, что структура Небраски является однопалатной. Традиционно, законодательные органы штатов контролировались представителями сельских районов, которые может быть не всегда были благосклонными к потребностям растущих городских районов. Большинство штатных судей избираются. Штатовские правительства выполняют функции в области сельского хозяйства и охраны окружающей среды, контроля над автомагистралями и транспортными средствами, обеспечения общественной безопасности и исправительной системы, лицензирования, бизнеса и промышленности, а также определенных аспектов образования, общественного здравоохранения и социального обеспечения. Для осуществления этих деятельностей требуется крупная административная организация, возглавляемая губернатором. В большинстве штатов есть также заместитель губернатора, не всегда из той же партии, что и губернатор, который является председателем Сената. Другие избранные чиновники обычно включают в себя секретаря штата, государственного казначея, государственного ревизора и генерального прокурора. Муниципальные правительства разнообразны по своей структуре. Их можно разделить на три

основных типа: правительства мэра и совета, правительства комиссионеров и правительства совет-менеджер. В первом типе, мэр и городской совет избираются; хотя совет формально отвечает за разработку городских законов, которые мэр осуществляет, мэр часто контролирует действия совета. Бостон, Нью-Йорк, Филадельфия, Чикаго и Сиэтл являются городами с правительством мэра и совета. В типе комиссии избиратели выбирают нескольких комиссаров, каждый из которых является руководителем одного из городских ведомств; председатель комиссии обычно является мэром. Талса (Оклахома) и Солт-Лейк-Сити (Юта) включены в число городов с комиссионерским правительством. В типе совет-менеджер избранный совет нанимает городского менеджера для управления городскими ведомствами. Мэр, избираемый советом, просто председательствует на заседаниях и официальных мероприятиях. Де-Мойн (Айова) и Цинциннати (Огайо) имеют совет-менеджерское правительство.

Тема 6. The Russian Federation (Российская Федерация)

The Russian Federation is the largest country in the world. It occupies about one-seventh of the earth's surface. It covers the eastern part of Europe and the northern part of Asia. Its total area is about 17 million square kilometres.

The country is washed by 12 seas of 3 oceans: the Pacific, the Arctic and the Atlantic. In the south Russia borders on China, Mongolia, Korea, Kazakhstan, Georgia and Azerbaijan. In the west it borders on Norway, Finland, the Baltic States, Byelorussia and Ukraine. It also has a sea-border with the USA.

There is hardly a country in the world where such a variety of scenery and vegetation can be found. We have steppes in the south, plains and forests in the midland, tundra and taiga in the north, highlands and deserts in the east.

There are two great plains in Russia: the Great Russian Plain and the West Siberian Lowland. There are several mountain chains on the territory of the country: the Urals, the Caucasus, the Altai and others. The largest mountain chain, the Urals, separates Europe from Asia.

There are over two million rivers in Russia. Europe's biggest river, the Volga, flows into the Caspian Sea. The main Siberian rivers — the Ob, the Yenisei and the Lena — flow from the south to the north. The Amur in the Far East flows into Pacific Ocean.

Russia is rich in beautiful lakes. The world's deepest lake (1600 meters) is Lake Baikal. It is much smaller than the Baltic Sea, but there is much more water in it than in the Baltic Sea. The water in the lake is so clear that if you look down you can count the stones on the bottom.

Russia has one-sixth of the world's forests. They are concentrated in the European north of the country, in Siberia and in the Far East.

On the vast territory of the country there are various types of climate, from arctic in the north to subtropical in the south. In the middle of the country the climate is temperate and continental.

Russia is very rich in oil, coal, iron ore, natural gas, copper, nickel and other mineral resources.

Russia is a parliamentary republic. The Head of the State is the President. The legislative powers are exercised by the Duma.

The capital of Russia is Moscow. It is its largest political, scientific, cultural and industrial centre. It is one of the oldest Russian cities.

At present, the political and economic situation in the country is rather complicated. There are a lot of problems in the national economy of the Russian Federation.

But in spite of the problems Russia is facing at present, there are a lot of opportunities for this country to become one of the leading countries in the world.

Ответ:

Российская Федерация является самой большой страной в мире. Она занимает примерно одну седьмую поверхности Земли. Она охватывает восточную часть Европы и северную часть Азии. Общая площадь страны составляет около 17 миллионов квадратных километров. Страна омывается 12 морями трех океанов: Тихого, Северного Ледовитого и Атлантического. На юге Россия граничит с Китаем, Монголией, Кореей, Казахстаном, Грузией и Азербайджаном. С запада она граничит с Норвегией, Финляндией, Прибалтийскими государствами, Беларусью и Украиной. Также у нее есть морская граница с США. Наверное, нет другой страны в мире, где можно найти такое разнообразие ландшафтов и растительности. У нас есть степи на юге, равнины и леса в центральной части, тундра и тайга на севере, горы и пустыни на востоке. В России есть две большие равнины: Великая Русская равнина и Западно-Сибирская низменность. На территории

страны есть несколько горных хребтов: Урал, Кавказ, Алтай и другие. Самая большая горная цепь, Урал, разделяет Европу и Азию. В России более двух миллионов рек. Самая большая река Европы, Волга, впадает в Каспийское море. Основные сибирские реки - Обь, Енисей и Лена - течут с юга на север. Река Амур на Дальнем Востоке впадает в Тихий океан. Россия богата красивыми озерами. Самое глубокое озеро в мире (1600 метров) - озеро Байкал. Оно гораздо меньше Балтийского моря, но в нем намного больше воды, чем в Балтийском море. Вода в озере настолько прозрачная, что если вы посмотрите вниз, то сможете сосчитать камни на дне. В России одна шестая часть лесов мира. Они сосредоточены в европейской части страны, в Сибири и на Дальнем Востоке. На огромной территории страны различные типы климата, от арктического на севере до субтропического на юге. В средней части страны климат умеренный и континентальный. Россия богата нефтью, углем, железной рудой, природным газом, медью, никелем и другими полезными ископаемыми. Россия является парламентской республикой. Глава государства - Президент. Законодательная власть осуществляется Думой. Столицей России является Москва. Это крупнейший политический, научный, культурный и промышленный центр страны. Она является одним из древнейших русских городов. В настоящее время политическая и экономическая ситуация в стране достаточно сложная. Есть много проблем в национальной экономике Российской Федерации. Но несмотря на проблемы, с которыми сейчас сталкивается Россия, у этой страны есть много возможностей стать одной из ведущих стран мира.

Тема 7. The State power system in the Russian Federation (Система Государственной власти в Российской Федерации)

In 1992 — shortly after the Soviet Union broke up — Russia established a transitional (temporary) government headed by Boris N. Yeltsin. Yeltsin had been elected president of the R.S.F.S.R. in 1991. After the break-up of the Soviet Union, Yeltsin continued to serve as president of Russia. In December 1993, Russia adopted a new constitution that established a permanent government.

Russia is a democratic federative state based on rule of law and a republican form of government. State power in Russia is exercised by the President, the Federal Assembly, the Government and the courts.

One of the basic principles of constitutional government is the division of powers. In accordance with this principle, power must not be concentrated in the hands of one person or one institution, but must be divided among the legislative, executive and judicial branches of power. The division of powers requires that there be a clear delineation of responsibilities and a system of checks and balances so that each branch of power can offset the others.

The President is at the summit of the system of state power. He ensures that all the state institutions are able to carry out their responsibilities and keeps watching over them to ensure that no institution can encroach on another's prerogatives, attempt to usurp power in the country or take over another's powers.

The president of Russia is the governments chief executive, head of state, and most powerful official. The president is elected by the people to serve a four-year term. The president, with the approval of the lower house of parliament, appoints a prime minister to serve as head of government. The prime minister is the top-ranking official of a Council of Ministers (cabinet). The council carries out the operations of the government.

Each institution of state power is only partially responsible for enforcing the Constitution. Only the President has the responsibility of safeguarding the state system, the state's sovereignty and integrity overall. This is the guarantee that the other state institutions and officials can exercise their powers in a normal constitutional fashion.

The President's place in the state power system is tied to his constitutional prerogatives regarding, above all, the executive branch of power. Legally, the President is distanced from all the branches of power, but he nonetheless remains closer to the executive branch. This closeness is reflected in the specific constitutional powers the President exercises as head of state.

The origins of this constitutional situation lie in the particularities of the way the government is formed in Russia. The Constitution does not link the process of forming a government to the distribution of seats in parliament among the different political parties and fractions. In other words» the party with the majority in parliament could form the government, but the government does not have to be formed according to this principle. Both approaches would be in keeping with the Constitution. But a situation

where the governments makeup does not reflect the parliamentary majority can be a source of problems for many aspects of the executive branch's work, especially law-making. Such problems could reduce the effectiveness of the executive branch's work and make it unable to resolve pressing tasks.

In order to overcome such a situation, the Constitution gives the President a number of powers that he can use on, an ongoing basis to influence the government's work. These powers include approving the structure of the federal executive bodies of power, appointing deputy prime ministers and ministers, the right to preside government meetings, exercise control over the lawfulness of the government's action, and direct subordination of the security ministries to the President. The President has the right to dismiss the government or to accept the Prime Ministers resignation, which automatically entails the resignation of the government as a whole.

The President works with two consultative bodies — the Security Council and the State Council. The President chairs these two councils. The system of Presidential power includes the Presidential Plenipotentiary Envoys in the Federal Districts.

Ответ:

В 1992 году, вскоре после распада Советского Союза, Россия учредила переходное (временное) правительство во главе с Борисом Н. Ельциным. В 1991 году Ельцин был избран президентом РСФСР. После распада Советского Союза Ельцин продолжал служить президентом России. В декабре 1993 года Россия приняла новую конституцию, которая установила постоянное правительство. Россия является демократическим федеративным государством, основанном на принципах верховенства права и республиканской форме правления. Государственная власть в России осуществляется Президентом, Федеральным Собранием, Правительством и судами. Одним из основных принципов конституционного правления является разделение властей. Согласно этому принципу, власть не должна концентрироваться в руках одного человека или одного органа, а должна быть разделена между законодательной, исполнительной и судебной ветвями власти. Разделение властей требует четкого определения обязанностей и существования системы контроля и противовеса, чтобы каждая ветвь власти могла уравновешивать действия других. Президент занимает вершину системы государственной власти. Он обеспечивает возможность всем государственным институтам выполнять свои обязанности и следит за тем, чтобы ни один институт не нарушал полномочий другого, не пытался захватить власть в стране или надругаться над полномочиями других. Президент России является главным исполнительным органом правительства, главой государства и самым мощным должностным лицом. Президент избирается народом на срок в четыре года. Президент с согласия нижней палаты парламента назначает премьер-министра, который является главой правительства. Премьер-министр - это высшее должностное лицо Совета министров (правительства). Совет осуществляет операционную работу правительства. Каждый институт государственной власти несет лишь частичную ответственность за соблюдение Конституции. Только Президент несет ответственность за сохранение государственной системы, независимости и территориальной целостности страны. Это гарантирует, что другие государственные институты и должностные лица могут осуществлять свои полномочия в нормальном конституционном порядке. Место Президента в системе государственной власти связано с его конституционными прерогативами относительно прежде всего исполнительной власти. Юридически Президент отдален от всех ветвей власти, но он остается ближе всего к исполнительной власти. Это отражено в конкретных конституционных полномочиях, которые Президент осуществляет как глава государства. Истоки такой конституционной ситуации лежат в особенностях формирования правительства в России. Конституция не связывает процесс формирования правительства с распределением мест в парламенте между различными политическими партиями и фракциями. Другими словами, партия с большинством в парламенте может сформировать правительство, но правительство не обязано формироваться по этому принципу. Оба подхода могут быть согласно Конституции. Однако ситуация, когда сложение правительства не отражает парламентское большинство, может быть источником проблем для многих аспектов работы исполнительной власти, особенно создания законов. Такие проблемы могут снизить эффективность работы исполнительной власти и недопустимость решения насущных задач. Для преодоления такой ситуации Конституция дает Президенту ряд полномочий, которые он может использовать постоянно, чтобы влиять на работу правительства. Эти полномочия включают утверждение структуры федеральных исполнительных органов власти, назначение заместителей премьер-министра и министров, право

председательствовать на заседаниях правительства, осуществлять контроль за законностью действий правительства, и непосредственное подчинение министерств безопасности Президенту. Президент имеет право уволить правительство или принять отставку премьер-министра, что автоматически влечет за собой отставку всего правительства. Президент работает с двумя консультативными органами - Советом безопасности и Государственным Советом. Президент председательствует в этих двух советах. В систему президентской власти входят полномочные представители Президента в федеральных округах.

Тема 8. Obama Makes His Case for Jobs Plan (Обама приводит свои доводы в пользу плана увеличения занятости)

President Obama has been seeking support for his four-hundred-forty-seven-billion-dollar jobs plan. The American Jobs Act calls for cutting wage taxes on most businesses. It seeks to prevent public employees like teachers, police and firefighters from losing their jobs to budget-cutting measures. And it calls for more federal spending on roads and transportation infrastructure to help create jobs. In October the Senate blocked a vote on the full bill. President Obama said he would seek votes on different parts of his jobs plan. Mr. Obama and his wife, Michelle, traveled to North Carolina and Virginia as part of efforts to seek support for his jobs plan. The Republican majority leader in the House of Representatives said some parts of the bill are like those in a plan put forward by the Republicans. Eric Cantor urged President Obama to find common ground with House Republicans. “We want the president to work with us. We want him to stop campaigning. Let’s go find the things that are in common between this plan and his.” Republicans in Congress offered their own plans to improve job growth earlier in the year. They have called for cutting tax rates and limiting government rules on businesses. Also in October, Congress passed free trade deals with South Korea, Colombia and Panama, and the president signed them into law. Both Mr. Obama and congressional Republicans agree the deals should create jobs at home and open markets to American exports. United States trade officials say every additional billion dollars in new exports supports six thousand additional jobs. Last year, exports to South Korea alone stood at about thirty-nine billion dollars. But the president says a lack of jobs continues to hurt economic growth. The unemployment rate held at 9.1 percent in September. The economy added over one hundred thousand jobs during the month. But economists say that is not enough to markedly bring down jobless rate.

Ответ:

Президент Обама ищет поддержку для своего плана создания рабочих мест стоимостью четыреста сорок семь миллиардов долларов. Закон об американских рабочих местах предусматривает снижение налогов на заработную плату для большинства предприятий. Он стремится предотвратить потерю рабочих мест общественными служащими, такими как учителя, полицейские и пожарные, из-за мер сокращения расходов по бюджету. И он требует увеличения федеральных расходов на дороги и транспортную инфраструктуру для создания рабочих мест. В октябре Сенат заблокировал голосование по полному законопроекту. Президент Обама заявил, что будет искать голосование по разным частям его плана по созданию рабочих мест. Мистер Обама и его жена Мишель отправились в Северную Каролину и Виргинию в рамках усилий по поиску поддержки его плана по созданию рабочих мест. Республиканский лидер большинства в Палате Представителей заявил, что некоторые части законопроекта похожи на предложения республиканцев. Эрик Кантор призвал президента Обаму найти общую позицию с республиканцами Палаты Представителей. «Мы хотим, чтобы президент работал с нами. Мы хотим, чтобы он прекратил свою предвыборную кампанию. Давайте найдем то, что общее между этим планом и его». Республиканцы в Конгрессе ранее предложили свои собственные планы по стимулированию роста занятости. Они предложили сокращение налоговых ставок и ограничение правительственных правил для бизнеса. Также в октябре Конгресс принял свободные торговые соглашения с Южной Кореей, Колумбией и Панамой, и президент подписал их. И Мистер Обама, и республиканцы Конгресса согласны в том, что эти соглашения должны создавать рабочие места внутри страны и открывать рынки для американского экспорта. Официальные представители США по торговле говорят, что каждый дополнительный миллиард долларов нового экспорта поддерживает шесть тысяч дополнительных рабочих мест. В прошлом году экспорт только в Южную Корею составил около тридцати девяти миллиардов долларов. Но президент говорит, что недостаток рабочих мест продолжает тормозить экономический рост. Уровень безработицы

остался на уровне 9,1 процента в сентябре. Экономисты говорят, что это недостаточно для значительного снижения уровня безработицы.

Тема 9. EU Officials Urge Tighter Fiscal Rules for Euro Countries (Чиновники ЕС призывают ужесточить фискальные правила для стран Евро)

On November thirtieth, the European Central Bank took action to support the worldwide financial system. Central banks in Britain, Canada, Japan, Switzerland and the United States also acted. The banks made it less costly for other countries to borrow American dollars. The United States Federal Reserve said the joint effort was meant to help central banks in Europe provide financial support to nations that need it. The action sent American stock prices up more than three percent. On December first, European Central Bank President Mario Draghi suggested that the ECB may provide new financial support for European countries struggling with debt. But first, he said, euro area countries must establish trust by enacting big financial reforms. He said: “A credible signal is needed to give ultimate assurance over the short term. What I believe our economic and monetary union needs is a new fiscal compact, a fundamental restatement of the fiscal rules together with the mutual fiscal commitments that euro area governments have made. Seventeen members of the European Union share the euro currency. Concern over its future has been building in recent years. The Greek debt crisis, rescue loans for Ireland and Portugal and worries over Italy’s debt have all increased fears that Europe may have to abandon the euro. The euro is the world’s second most traded and second most used reserve currency after the dollar. European finance ministers failed to agree in November on a plan to provide economic support for debt-troubled countries. Financial officials say a lack of economic and financial cooperation is at the heart of the two-year-old debt crisis. Dutch Finance Minister Jan Kees de Jager said there is a strong need for tougher rules: “Lack of economic reforms and lack of fiscal discipline has brought us into this crisis. So you also have to address these fundamental issues.” That means euro nations may have to surrender some power over their budgets to the European Union.

Ответ:

30 ноября Европейский центральный банк предпринял действия для поддержки всемирной финансовой системы. Центральные банки Британии, Канады, Японии, Швейцарии и США также приняли меры. Банки сделали заемы в американских долларах менее дорогостоящими для других стран. Федеральная резервная система США заявила, что совместное усилие призвано помочь европейским центральным банкам оказывать финансовую поддержку странам, которым она необходима. Это действие привело к росту американских акций на более чем три процента. 1 декабря президент Европейского центрального банка Марио Драги предложил, что ЕЦБ может предоставить новую финансовую поддержку для стран Европы, которые борются с долгами. Однако, по его словам, сначала еврозона должна обрести доверие, приняв крупные финансовые реформы. Он сказал: "Нам нужен достоверный сигнал, чтобы обеспечить окончательные гарантии на коротком сроке. Что, по моему мнению, нужно нашему экономическому и валютному союзу, это новый фискальный договор, фундаментальное переопределение фискальных правил вместе с взаимными фискальными обязательствами, которые приняли правительства стран еврозоны". В еврозоне используются 17 стран-членов Европейского союза. Озабоченность относительно его будущего накапливалась в последние годы. Кризис греческого долга, помощь Ирландии и Португалии и опасения относительно долга Италии усилили опасения о том, что Европа может быть вынуждена отказаться от евро. Евро является второй по популярности валютой в мире и второй по использованию резервной валютой после доллара. Министры финансов Европы не смогли договориться в ноябре о плане предоставления экономической поддержки странам с долговыми проблемами. Финансовые чиновники говорят, что отсутствие экономического и финансового сотрудничества является основой двухлетнего долгового кризиса. Голландский министр финансов Ян Киес де Ягер сказал, что есть необходимость в более жестких правилах: "Отсутствие экономических реформ и отсутствие фискальной дисциплины привели нас в этот кризис. Поэтому вам также нужно решить эти фундаментальные вопросы". Это означает, что страны еврозоны могут быть вынуждены передать часть своих полномочий по бюджету Европейскому союзу.

Тема 10. US-China Meeting Starts With Call for Fair Exchange Rate (Встреча США и

Китая начинается с призыва к справедливому обменному курсу)

American Treasury Secretary Tim Geithner recently urged China to let the exchange value of its money rise. Mister Geithner was among top officials from both countries who gathered in Beijing for the U.S.-China Strategic Dialogue. Their goal was to increase cooperation on security and economic issues. Secretary of State Hillary Clinton spoke as the meeting opened on May third. She said the two sides were working to build a relationship so that both countries grow without unhealthy competition or conflict. She noted that nations must deal with issues of economics and international politics in a way that is not ‘win or lose’, or what she called zero-sum. Secretary Clinton also said that both the United States and China have to meet responsibilities to their own citizens and the international community. The value of China’s money, the yuan, was among the economic issues discussed at the meeting. In early May, the exchange rate was over six yuan to the American dollar. The United States says China intervenes in foreign currency markets to keep the exchange value of the yuan low. A lower value means Chinese exports are less costly than their competitors. Critics also say China unfairly supports its industries with many other forms of government support. Last year, America’s trade deficit with China reached a record two hundred ninety-five billion dollars. At the talks with American officials, Chinese Vice Premier Wang Qishan defended his country’s money policy. He said China is moving at a measured rate to make its currency more flexible. And he urged the United States not to “politicize” economic issues. Mister Wang also called on the United States to ease controls on high-technology exports and increase Chinese access to financial markets. Secretary Geithner said China had moved toward a better way of valuing the yuan. But he said more reform was needed. He said a strong, more market-determined yuan will help strengthen China’s economic reform goal of moving toward higher value-added production. Currency reform, said Mister Geithner, also was important to China’s financial system and to increasing consumer demand at home.

Ответ:

Министр финансов США Тим Гейтнер недавно призвал Китай позволить курсу своей валюты повыситься. Господин Гейтнер был среди высокопоставленных чиновников обеих стран, которые собрались в Пекине на Стратегическом диалоге США-Китай. Их целью было увеличение сотрудничества по вопросам безопасности и экономики. Государственный секретарь Хиллари Клинтон выступила с речью при открытии встречи 3 мая. Она сказала, что обе стороны работают над тем, чтобы развиваться без нездоровой конкуренции или конфликта. Она отметила, что страны должны решать экономические и международно-политические вопросы таким образом, чтобы не было "победителя и проигравшего" или, как она назвала это, "нулевой суммы". Государственная секретарь Клинтон также сказала, что Соединенные Штаты и Китай должны выполнять свои обязанности перед своими гражданами и международным сообществом. Стоимость китайской валюты юань была одним из экономических вопросов, обсуждаемых на встрече. В начале мая курс составлял более шести юаней за американский доллар. США утверждают, что Китай вмешивается на валютном рынке, чтобы удерживать курс юаня низким. Более низкое значение означает, что экспорт из Китая менее дорогой по сравнению с конкурентами. Критики также говорят, что Китай несправедливо поддерживает свои отрасли с помощью многих других форм правительственной поддержки. В прошлом году торговый дефицит США с Китаем достиг рекордных 295 миллиардов долларов. На переговорах с американскими чиновниками китайский вице-премьер Ван Цишань защитил политику своей страны в отношении денежной политики. Он заявил, что Китай движется с умеренным темпом к более гибкому курсу своей валюты. И он попросил Соединенные Штаты не "политизировать" экономические вопросы. Господин Ван также призвал Соединенные Штаты смягчить контроль над экспортом высоких технологий и увеличить доступ Китая к финансовым рынкам. Министр финансов Гейтнер заявил, что Китай двигается в сторону лучшего определения стоимости юаня. Но он сказал, что требуется больше реформ. Он сказал, что сильный, более рыночно-определенный юань поможет усилить экономические реформы Китая, направленные на повышение добавленной стоимости производства. По мнению господина Гейтнера, реформа валюты также важна для финансовой системы Китая и для увеличения потребительского спроса внутри страны

УК-4.4-У1	Задания: 1-10
УК-4.5-У1	Задания: 1-10

УК-4.4-В1	Задания: 1-10
УК-4.5-В1	Задания: 1-10

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций в процессе их освоения, описание шкал оценивания

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций - это совокупность действий, позволяющих выявить качественные и количественные характеристики результатов обучения, оценить, как освоен обучающимися материал учебной дисциплины.

Выделяют три функции контроля результатов обучения по дисциплине:

1) диагностическая – призвана выявить и оценить интересующие нас свойства обучающихся, а также уровни его знаний, умений и навыков.

2) обучающая – имеет целью оптимизировать самостоятельную работу обучающихся, активизировать их познавательную деятельность при подготовке к текущим занятиям, а также в период написания контрольных работ, рефератов, и подготовки к зачетам и экзаменам.

3) воспитательная функция состоит в формировании у обучаемых ответственного и творческого отношения к ученым дисциплинам, а через них – любви к профессии, в развитии у каждого культа учебы.

К организации контроля результатов обучения по дисциплине предъявляются определенные педагогические требования:

- индивидуальный характер контроля, предполагающий выдачу индивидуальных заданий обучающимся и такую организацию контроля, которая бы исключила подсказки;
- систематичность, регулярность контроля, побуждающая обучающихся к активизации познавательной деятельности;
- всесторонность, заключающаяся в том, что контроль должен охватывать все основные разделы учебной программы, обеспечивать проверку знаний, умений, навыков;
- разнообразие форм контроля;
- объективность контроля, исключающая преднамеренные, субъективные и ошибочные суждения и выводы преподавателя, основанные на недостаточном понимании обучающихся или предвзятом к ним отношениям;
- дифференцированный подход, учитывающий особенности личных качеств каждого обучающегося;
- тактичность преподавателя;
- единство требований преподавателей, осуществляющих контроль за учебной работой обучающихся в данной группе.

Важно на всех этапах оценки результатов обучения по дисциплине проявлять полную объективность. Нельзя связывать оценку результатов деятельности с оценкой личности обучающегося.

5.3.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе текущего контроля успеваемости

УСТНЫЙ ОТВЕТ (показатель компетенции «Знание»)

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Краткая характеристика оценочного средства	Техника обучения, предполагающая проведение группового или индивидуального собеседования (опроса) в процессе проведения практических (семинарских) занятий или лекционных занятий.

Представление оценочного средства в фонде	Перечень вопросов для устного опроса на практических (семинарских) занятиях. Перечень вопросов для повторения на лекционных занятиях
Предел длительности	5-10 минут
Предлагаемое количество заданий	Один основной вопрос, дополнительные по решению преподавателя
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Случайная
Критерии оценивания (требования к ответу):	Последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.
Критерии оценки (характеристики ответа обучающегося):	Оценка **«Отлично»** выставляется обучающемуся, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы занятия, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом обучающийся должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области специальной педагогики, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы. Оценка **«Хорошо»** выставляется обучающемуся, который дал полный правильный ответ на вопросы занятия с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться обучающемуся, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы. Оценка **«Удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы занятия, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Обучающийся, ответ которого оценивается «удовлетворительно», должен опираться в своем ответе на учебную литературу. Оценка **«Неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он не дал ответа по вопросам занятия, дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы, не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется обучающемуся, отказавшемуся отвечать на вопросы.

ТЕСТ (показатель компетенции «Знание»)

Краткая характеристика оценочного средства	Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине (модулю). Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний и умений обучающегося.
Представление оценочного средства в фонде	Тестовые задания

Критерии оценивания (требования к ответу):	Правильный ответ на вопрос
Критерии оценки (характеристики ответа обучающегося):	Оценка «***Отлично***» – 90-100% правильных ответов. Оценка «***Хорошо***» – 70-89% правильных ответов. Оценка «***Удовлетворительно***» – 50-69% правильных ответов. Оценка «***Неудовлетворительно***» – менее 50% правильных ответов.

РЕШЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ, задач и др. (показатель компетенции «Владение»)

Краткая характеристика оценочного средства	Техника обучения, предполагающая проектирование решения конкретной задачи
Представление оценочного средства в фонде	Перечень практических заданий
Критерии оценивания (требования к ответу):	Последовательность, полнота, логичность описания и интерпретацию ситуации. Владение профессионально-понятийным аппаратом. Самостоятельное обобщение материала и обосновывание своих суждений. Профессиональное прогнозирование и проектирование развития ситуации или объекта. Предложение эффективных способов решения задания.
Критерии оценки (характеристики ответа обучающегося):	Оценка **«Отлично»**. Обучающийся даёт грамотное описание и интерпретацию ситуации, свободно владея профессионально-понятийным аппаратом, умеет высказывать и обосновывать свои суждения, профессионально прогнозирует и проектирует развитие ситуации или объекта, предлагает эффективные способы решения задания. Оценка **«Хорошо»**. Обучающийся даёт грамотное описание и интерпретацию рассматриваемой ситуации; достаточно владеет профессиональной терминологией, владеет приемами проектирования, допуская неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный. Оценка **«Удовлетворительно»**. Обучающийся слабо владеет профессиональной терминологией при описании и интерпретации рассматриваемой ситуации, допускает ошибки при проектировании способов деятельности, слабо обосновывает свои суждения, излагает материал неполно, непоследовательно. Оценка **«Неудовлетворительно»**. Обучающийся не владеет профессиональной терминологией, не умеет грамотно обосновать свои суждения, отказывается решать задание или отвечать на вопрос. Обнаруживается незнание основ проектирования, допущены грубые ошибки.

Творческое задание

ЭССЕ (показатель компетенции «Умение»)

Краткая характеристика оценочного средства	Продукт самостоятельной работы обучающегося. Небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга,

	шаблонных фраз.
Представление оценочного средства в фонде	Тематика эссе
Предел длительности (обьем)	5-15 страниц
Предлагаемое количество заданий	Одна основная проблема
Последовательность выборки тем	По решению обучающегося
Критерии оценивания (требования к ответу):	Оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.
Критерии оценки (характеристики ответа обучающегося):	Оценка «***Отлично***» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения. Оценка «***Хорошо***» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции. Оценка «***Удовлетворительно***» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение), но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения. Оценка «***Неудовлетворительно***» ставится, если не выполнены никакие требования.

Исследовательский проект

РЕФЕРАТ (показатель компетенции «Умение»)

Краткая характеристика оценочного средства	Структура исследовательского проекта приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы. Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата. Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Представление оценочного средства в фонде	Тематика рефератов
Предел длительности (обьем)	10-25 страниц
Предлагаемое количество заданий	Одна основная проблема, несколько вспомагательных
Последовательность выборки тем	По решению обучающегося
Критерии оценивания (требования к ответу):	Учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.
Критерии оценки (характеристики ответа обучающегося):	Оценка «***Отлично***»: выполнены все требования к написанию и защите реферата (4.1): обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Оценка «***Хорошо***»: основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы Оценка «***Удовлетворительно***»: имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка «***Неудовлетворительно***»: тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Информационный проект

ДОКЛАД (показатель компетенции «Умение»)

Краткая характеристика оценочного средства	Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.
Представление оценочного средства в фонде	Тематика докладов
Предел длительности	5-10 минут
Предлагаемое количество заданий	Одна основная проблема

Последовательность выборки тем	По решению обучающегося
Критерии оценивания (требования к ответу):	Учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.
Критерии оценки (характеристики ответа обучающегося):	Оценка **«*Отлично*»** ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами. Оценка **«*Хорошо*»** ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории. Оценка **«*Удовлетворительно*»** ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений. Оценка **«*Неудовлетворительно*»** ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

5.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе промежуточной аттестации

ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (показатель компетенции «Знание»)

Краткая характеристика оценочного средства	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончанию изучения дисциплины в виде, предусмотренном учебным планом.
Представление оценочного средства в фонде	Вопросы к зачету с оценкой
Предел длительности	10 минут
Предлагаемое количество заданий	2 вопроса
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Случайная
Критерии оценивания (требования к ответу):	Последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.
Критерии оценки	Оценка ***«Отлично»*** предполагает:

(характеристики ответа обучающегося):	– знание понятийно-терминологического аппарата дисциплины: состав и содержание научных понятий, их связей между собой, их систему; – знание теории вопроса, умение анализировать проблему; – умение применять основные положения теории вопроса, аналитическое изложение научных идей отечественных и зарубежных ученых; – умение содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса; – глубокое понимание, осознание материала. Оценка ***«Хорошо»*** предполагает: – знание основных теоретических положений вопроса; – умение анализировать изучаемые дисциплиной явления, факты, действия; – умение содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса. Но имеет место недостаточная полнота по излагаемому вопросу. Оценка ***«Удовлетворительно»*** предполагает: – неполноту изложения информации; – оперирование понятий на бытовом уровне; – отсутствие связи в построении ответа; – неумение выделить главное; – отсутствие выводов. Оценка ***«Неудовлетворительно»*** предполагает: – незнание понятийного аппарата; – незнание методологических основ проблемы; – незнание теории и истории вопроса; - отсутствие умения анализировать учебный материал.

5.3.3. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Шкала оценивания	Результаты обучения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО	Знает:	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений,

Шкала оценивания	Результаты обучения	Показатели оценивания результатов обучения
		процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО	Знает:	- обучающийся твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков, - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВО-РИТЕЛЬНО	Знает:	- обучающийся ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- обучающийся в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- обучающийся владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУДОВЛЕТВО-РИТЕЛЬНО	Знает:	- обучающийся не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	обучающийся не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам,

Шкала оценивания	Результаты обучения	Показатели оценивания результатов обучения
		оцениваемым «удовлетворительно».

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Терещенко, Ю. А. Деловой английский язык : учебное пособие для магистрантов / Ю. А. Терещенко. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-4486-0567-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85745.html

6.2. Дополнительная литература

1. Попов Е.Б. Деловой английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 65 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16672.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Гончаренко, Е. С. Английский язык : сборник текстов на английском языке / Е. С. Гончаренко, Г. А. Христофорова. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2014. — 60 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/47923.html
3. Бедрицкая, Л. В. Деловой английский язык = English for Business Studies : учебное пособие / Л. В. Бедрицкая, Л. И. Василевская, Д. Л. Борисенко. — Минск : ТетраСистемс, Тетралит, 2014. — 320 с. — ISBN 978-985-7081-34-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/28071.html
4. Слепович В.С. Деловой английский язык = Business English [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Слепович В.С.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2012.— 270 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28070.html.— ЭБС «IPRbooks»
5. Мусаев Р.А. Деловой английский язык государственного и муниципального служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мусаев Р.А., Муртазина Э.М.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.— 207 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61841.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Периодические издания для направления «Менеджмент»

1. Вопросы экономики
2. Российская газета

6.4 Электронные библиотечные системы, электронные образовательные ресурсы и базы

1. **Электронно-библиотечная система (ЭБС) «ZNANIUM.COM»**
   Режим доступа**:** http://www.znanium.com/
   Авторизация по логину и паролю, полученному в библиотеке.
   Доступ возможен с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. **Электронно-библиотечная система (ЭБС) «IPR BOOKS»**
   Режим доступа: https:// **www.iprbookshop.ru** /
   Авторизация в читальном зале библиотеки и далее доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. **Справочная Правовая Система КонсультантПлюс**

Режим доступа**:** http://www.consultant.ru/
Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.

4. **Справочная Правовая Система Гарант**
Режим доступа**:** http://www.garant.ru/
Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.

5. **Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации**
Режим доступа: **http://www.gov.ru/**
Доступ свободный

6. **Президент Российской Федерации**
Режим доступа: **http://www.gov.ru/main/page3.html**
Доступ свободный

7. **Правительство Российской Федерации**
Режим доступа: **http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html**
Доступ свободный

8. **Федеральное собрание Российской Федерации**
Режим доступа: **http://www.gov.ru/main/page7.html**
Доступ свободный

9. **Счетная палата Российской Федерации**
Режим доступа: **http://audit.gov.ru/**
Доступ свободный

10. **Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации**
Режим доступа: **http://ombudsmanrf.org/**
Доступ свободный

11. **Официальный сайт мэра Москвы**
Режим доступа: **https://www.mos.ru/**
Доступ свободный

12. **Московская городская Дума**
Режим доступа: **https://duma.mos.ru/ru/**
Доступ свободный

13. **Правительство Московской области**
Режим доступа: **https://mosreg.ru/**
Доступ свободный

14. **Московская областная Дума**
Режим доступа: **https://www.mosoblduma.ru/**
Доступ свободный

15. **Федеральный информационный фонд стандартов (профессиональная база данных)**
Режим доступа: http://www.gostinfo.ru/pages/Maintask/fund/
Доступ свободный

16. **Портал открытых данных Российской Федерации (профессиональная база данных)**
Режим доступа: http://data.gov.ru/
Доступ свободный

17. **База предприятий, компаний и организаций РФ по различным областям деятельности**
Режим доступа: http://www.baza-r.ru/enterprises/
Доступ свободный

18. **База данных по культурным ресурсам, культурным наследиям Министерства культуры РФ**
Режим доступа: http://opendata.mkrf.ru/opendata/
Доступ свободный

19. **Информационно-справочная система Административно-управленческого портала**
Режим доступа: http://www.aup.ru/
Доступ свободный

20. **База данных о субъектах малого и среднего предпринимательства**
Режим доступа: https://ofd.nalog.ru/
Доступ свободный

21. **PROMT.One.** Бесплатный онлайн-**переводчик** и словарь на основе нейронных сетей (NMT)
Режим доступа: https://www.translate.ru/
Доступ свободный

22. **Яндекс.Переводчик**
Режим доступа: https://translate.yandex.ru/
Доступ свободный

23. **Google Переводчик**
Режим доступа: https://translate.google.ru/
Доступ свободный

24. **«История России - Федеральный портал История.РФ» (база данных материалов по истории) (профессиональная база данных)**
Режим доступа: http://www.histrf.ru
Доступ свободный

25. **Безопасность жизнедеятельности (профессиональная база данных)**
Режим доступа: http://www.kornienko-ev.ru/BCYD/index.html
Доступ свободный

26. **Информационно образовательный портал по безопасности (профессиональная база данных)**
Режим доступа: http://0bj.ru/
Доступ свободный

27. **Основы безопасности жизнедеятельности. Научно-методический и информационный журнал (профессиональная база данных)**
Режим доступа: http://spasedu.ru/студентам/
Доступ свободный

28. **Информационный ресурс Охрана труда (профессиональная база данных)**
Режим доступа: http://ohrana-bgd.ru/
Доступ свободный

29. **Информационно-справочная система Федерального образовательного портала «Экономика. Социология. Менеджмент»**
Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/docs/27572260/

Доступ свободный

30. **Информационно-справочная система Университетской информационной системы «Россия» (УИС Россия)**
Режим доступа: https://uisrussia.msu.ru/
Доступ свободный

7. Перечень лицензионного программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины

1. Операционная система Microsoft Win Pro 7.
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office,
3. Microsoft Power Point.
4. OpenOffice (Apache OpenOffice):

Модуль	Название	Статус	Назначение
	Apache OpenOffice.org Writer	Свободно распространяемое программное обеспечение	Текстовый процессор и визуальный редактор HTML
	Apache OpenOffice.org Calc	Свободно распространяемое программное обеспечение	Табличный процессор
	Apache OpenOffice.org Impress	Свободно распространяемое программное обеспечение	Программа подготовки презентаций
	Apache OpenOffice.org Base	Свободно распространяемое программное обеспечение	Механизм подключения к внешним СУБД и встроенная СУБД HSQLDB
	Apache OpenOffice.org Draw	Свободно распространяемое программное обеспечение	Векторный графический редактор
	Apache OpenOffice.org Math	Свободно распространяемое программное обеспечение	Редактор формул

8. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программа может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья различных нозологий по личному заявлению обучающегося (законного представителя) на основании рекомендаций заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ по заявлению предоставляются специальные технические средства, услуги ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь.

Автор (составитель):

Оценочные средства разработаны рабочим коллективом кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин